



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Prot. n. : vedi segnatura
Circolare Interna n. 59

Bari, 14/10/2024

Alle/Ai Docenti
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **Presentazione PROGETTI da finanziare col FIS - a.s. 2024/2025.**

Si invitano le SS.LL. a presentare, **entro le ore 12:00 di lunedì 21 ottobre** p.v., proposte di realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, da finanziare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, compilando la **Scheda di presentazione progetto** allegata alla presente circolare.

Le proposte presentate dovranno essere coerenti con le disposizioni riportate nel "*Regolamento per la predisposizione dei Progetti di arricchimento dell'offerta formativa*", regolarmente approvato dagli OO.CC. e pubblicato sul sito web d'istituto.

Le proposte progettuali devono essere trasmesse con **Posta Elettronica** all'indirizzo: baic84400d@istruzione.it o consegnate **brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria.

Allo scopo di favorire il confronto fra le proposte e sottoporre a valutazione di fattibilità le stesse, si dispone che non vengano accettati progetti non redatti secondo le indicazioni fornite nella scheda appositamente predisposta; è comunque facoltà dei docenti corredare la scheda di ulteriori spiegazioni e/o premesse esplicative in allegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra M.Favia

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIODG - Codice IPA: istsc baic84400d



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

da finanziare col FIS - a.s. 2024/2025

Denominazione Progetto:
Docente Referente/Responsabile:
Altri docenti coinvolti:

Destinatari:

<input type="checkbox"/> Scuola Infanzia	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria	<input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di I grado
N° alunni:	Classi coinvolte:	

Tipologia delle attività:

<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Recupero	<input type="checkbox"/> Ampliamento
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____		

Orario:

<input type="checkbox"/> Extra-curricolare	<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
--	--

Aspetti di coerenza del Progetto con il PTOF

- ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA.
- INCLUSIONE SCOLASTICA.
- VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE.
- CONTINUITÀ.
- ORIENTAMENTO.
- CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA.
- INNOVAZIONE DIGITALE.
- LINGUA INGLESE.
- PARI OPPORTUNITA'.
- ALTRO (specificare) _____

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UF1ODG - Codice IPA: istsc baic84400d



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Area di miglioramento RAV a cui il progetto risponde

- COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA. Miglioramento delle competenze digitali e in lingua straniera
- RISULTATI A DISTANZA. Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con il territorio
- ALTRO (specificare) _____

Aspetti organizzativi

Breve descrizione del progetto (abstract):
Obiettivi:
Risultati attesi:
Attività:
Contenuti:
Metodologie:
Materiali didattici e risorse tecnologiche:
Durata e articolazione temporale:
Modalità di accertamento delle conoscenze/abilità/competenze acquisite:
Strumenti di valutazione di processo:
Azioni previste per la ricaduta curriculare e la disseminazione dei risultati:

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO ¹

Attività aggiuntive di insegnamento (ore frontali) in orario extracurricolare			
COGNOME E NOME	SPESA ORARIO	N. ORE	SPESA
	€ 38,50		€
	€ 38,50		€
	€ 38,50		€
	€ 38,50		€
	€ 38,50		€
	€ 38,50		€
	€ 38,50		€
		TOTALE (A)	€

¹ Sono ammissibili solo le spese per attività di insegnamento (ore frontali), non quelle per Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, come definito all'Art. 31 Accesso del PERSONALE DOCENTE al fondo d'istituto – comma 3. AREA 3 - Attività e Progetti del POF – lett. a) del CII a.s.2023/24.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

RISORSE MATERIALI (beni e servizi)²

Descrizione	SPESA (approssimativa)
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE (B)	€

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Voci di spesa	SPESA
TOTALE (A) - Attività aggiuntive di insegnamento	€
TOTALE (B) - Beni e servizi	€
TOTALE (A+B)	€

DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO:

A conclusione del progetto il docente referente si impegna a consegnare la seguente documentazione:

- elenco degli alunni partecipanti al progetto (cognome, nome, classe, sezione);
- contratto formativo e autorizzazioni sottoscritte dai genitori degli alunni partecipanti al progetto (se previste);
- calendario e verbali degli incontri di progettazione e/o verifica (se previsti);
- calendario degli incontri svolti e contenuti da trattare;
- registro didattico e di presenza su cui annotare: le presenze ed eventualmente le firme dei partecipanti, la data, l'orario (inizio e fine dell'intervento), i docenti presenti, le loro firme, i contenuti trattati;
- questionari di monitoraggio somministrati agli alunni, prove di verifica e valutazione;
- relazione finale comprovante le finalità e gli obiettivi raggiunti, le attività svolte, le metodologie utilizzate, i criteri e le modalità di verifica/valutazione.

Data, ____ / ____ /202__

Firma del Responsabile di Progetto

² Il docente referente/responsabile in caso di approvazione, dovrà presentare alla dirigente scolastica, entro 30 giorni dall'avvio del progetto, la richiesta – unica e dettagliata – del materiale necessario allo svolgimento dello stesso.