



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Circ.n.66

Bari, 16 /10/2024

Ai Consigli di classe interessati:

Corsi A – B – C – D – E – F

Scuola secondaria di I grado dell'I.C. EL/7 Santomauro Bari

Ai coordinatori dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa V. Resta vanessa.resta88@gmail.com

Agli educatori dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa D'Amore, Ranieri, Traversa, Truncellito.

Alla Referente Area 2 F.S. Alunni ed Inclusione (Secondaria)

- Prof.ssa Pansini

Agli operatori dell'U.O.S.ASL - BA N.P.I.A.

- Dott.ssa Mustazza

npia.bari@asl.bari.it

Ai genitori degli alunni interessati

## **Oggetto: Convocazione GL Operativi per la stesura e/o l'aggiornamento dei documenti dell'integrazione, in modalità di video connessione da remoto tramite piattaforma G-suite.**

Gli insegnanti specializzati, i Cdc (delle classi interessate) della Scuola secondaria di I grado, gli educatori specialistici e le famiglie interessate sono convocati per le riunioni dei GL Operativi finalizzate alla **Stesura e/o l'aggiornamento dei PEI** degli alunni, in base al seguente calendario:

### **GIOVEDÌ 24/10/24:**

15.30	Cdc 2F	B. M	CAPRETTI – D'AMORE
16.15	Cdc 2A	T. F	MELE – CASUCCI
17.00	Cdc 2A	G. L.	GELSI – RANIERI
17.45	Cdc 3A	S. L.	FLORIO – PUGLIESE – TRAVERSA

### **VENERDÌ 25/10/24:**

15.30	Cdc 1F	P. B.	GRASSI – TRUNCELLITO
16.15	Cdc 1F	P. D.	CIPPARANO - D'AMORE
17.00	Cdc 1E	P. D.	ABBATICCHIO – CASUCCI - TRUNCELLITO
17.45	Cdc 2E	F. G.	ABBATICCHIO – RANIERI
18.30	Cdc 3E	F. G..E.	PUGLIESE– FLORIO – TRUNCELLITO

### **LUNEDÌ 28/10/24:**

15.30	Cdc 1B	F. I.	COTUGNO
16.15	Cdc 2B	G. V.	GRASSI – RANIERI
17.00	Cdc 3B	R. M.	MANZARO – TRUNCELLITO
17.45	Cdc 3B	M. K.	MANZARO – TRUNCELLITO

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17  
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47  
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17  
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it  
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIODG - Codice IPA: istsc baic84400d



# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

18.30	Cdc 3B	C. A.	MELE
<b>MARTEDI 29/10/24:</b>			
15.00	Cdc 1C	F. L.	CIOCE – ALBERGA - TRAVERSA
15.45	Cdc 2C	R. F.	ALBERGA – CIOCE – D'AMORE
16.30	Cdc 1D	P. G.	FERRARA – TRUNCELLITO
17.15	Cdc 2D	T. A.	TANZI – PANSINI — D'AMORE
18.00	Cdc 3D	L. F.	MALLARDI – RANIERI
18.45	Cdc 3D	G. D.	PANSINI – TANZI – D'AMORE

All'interno delle riunioni dei GL Operativi i docenti specializzati, di comune accordo con i Cdc, la famiglia, gli educatori specialistici, il referente per l'inclusione, l'educatore ASL e gli eventuali esperti esterni (su richiesta della famiglia stessa) provvederanno all'esame del seguente o.d.g.:

1. Redigere ed approvare i PEI definitivi per gli alunni che frequentano la prima classe nel corrente anno scolastico;
2. Aggiornare i PEI degli alunni delle classi II e III.

Tutti i documenti devono essere predisposti in versione digitale secondo i modelli previsti, opportunamente modificati e adattati alle situazioni.

Come è noto il GL Operativo provvede alla stesura del PEI (Stesura entro il 31 ottobre; Verifica in itinere entro il 31 marzo e Verifica finale entro il 15 giugno) ed è composto da: D.S., Insegnante Specializzato, Consiglio di Classe, Educatore Specialistico, Genitori del singolo alunno, Operatori sanitari e Specialisti interni ed esterni.

Ogni docente specializzato provvederà a **condividere il file PEI ICF, da compilare, sul Drive della Classroom del Consiglio di classe, al fine di permettere la compilazione condivisa e corresponsabile con tutti i docenti**, a contattare la famiglia, a segnalare la partecipazione di eventuali figure psico-educative esterne su richiesta della stessa (previa compilazione del modulo apposito per la richiesta e approvazione, da parte dei genitori) e coordinerà gli incontri, che si svolgeranno in presenza presso la Scuola secondaria di I grado G. Santomauro, provvedendo alla verbalizzazione della seduta.

Sarà redatto un verbale per ciascuna riunione del GL Operativo, secondo il modello previsto, che viene inserito dopo i fogli firma del PEI: si provvederà all'**approvazione nominale** da parte di tutti i partecipanti alla riunione, sia per il decreto di costituzione, che per il documento PEI e per il verbale stesso.

Una copia digitale del PEI andrà conservata in formato Word dal docente stesso, per l'aggiornamento nei GLO successivi; l'altra (sempre in formato Word) va inviata via mail alla Referente prof.ssa Pansini, entro 10 giorni dall'effettuazione del GLO, che ne curerà la revisione e l'inoltro in segreteria per il protocollo.

La seconda pagina del PEI (bollo della scuola e firme per il Decreto) va stampata e consegnata in cartaceo in segreteria, all'att.ne della AA sig.ra Ruggiero.

La Dirigente Scolastica

**Anna Lia Minoia**

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93



Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra A. Ruggiero