



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Prot. n. 4407

Bari, 11/06/2024

Ai Docenti
Al DSGA
Agi Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Scuola Primaria - Adempimenti Fine Anno Scolastico.

Con la presente si impartiscono disposizioni in merito all'oggetto con invito di scrupolosa osservanza da parte di tutti i docenti.

Le attività didattiche termineranno il giorno venerdì **7 giugno 2024**.

1. SCRUTINI

Le operazioni di scrutinio nelle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^], si effettueranno secondo il seguente calendario, già notificato:

Scrutini 2° quadrimestre	4 [^] A 4 [^] B 3 [^] A 3 [^] B 3 [^] D 3 [^] C 1 [^] A 1 [^] B 1 [^] C	Mercoledì 12 giugno dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10 dalle ore 08.10 alle ore 9:10 dalle ore 09:10 alle ore 10:10 dalle ore 09:10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11.10 dalle ore 08:10 alle ore 09:10 dalle ore 09.10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10
Scrutini 2° quadrimestre	5 [^] A 5 [^] B 5 [^] C 5 [^] D 4 [^] C 4 [^] D 2 [^] A 2 [^] B 1 [^] D	Giovedì 13 giugno dalle ore 8.10 alle ore 9:10 dalle ore 9:10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10 dalle ore 08:10 alle ore 09:10 dalle ore 09:10 alle ore 10:10 dalle ore 8.10 alle ore 9:10 dalle ore 9:10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

O.D.G.:

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva;
3. Certificazione delle competenze degli alunni (solo classi quinte).

Gli scrutini si svolgeranno in presenza.

Si precisa che **in occasione degli scrutini il team docente deve essere presente in composizione perfetta**, devono partecipare obbligatoriamente tutti i docenti della classe. L'assenza di un solo docente invalida la seduta, pertanto, qualora vi sia un assente egli deve essere sostituito da un altro docente e la sostituzione evidenziata nel verbale.

2. VALUTAZIONE

La valutazione è condotta ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo 62/2017:

- *La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe.*
- *I docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni, i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.*
- *La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.*
- *I docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.*
- *Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato*
- *La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.*
- *I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.*
- *Le valutazioni relative all'IRC, saranno espresse con un giudizio sintetico*
- *La valutazione delle attività alternative all'IRC, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

- Sono ammessi alla classe successiva tutti gli alunni in deroga a quanto previsto dal D.lgs. 62/2017, nello specifico in deroga a: *articolo 3/3 (sc. primaria – possibilità di non ammissione)*
- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.
- Gli alunni **sono ammessi alla classe successiva** anche in presenza di livelli parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, in una o più discipline, che vengono riportati nel **verbale di scrutinio finale** e nel **documento di valutazione**.
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, in una o più discipline, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe attiveranno specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento all'inizio dell'anno scolastico successivo, nelle prime settimane di settembre, attraverso delle attività personalizzate, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e in coerenza con quanto inserito nel PTOF.
- Nei casi in cui i docenti del Consiglio di Classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno per situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di Classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva.

LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON H, DSA, BES

- Per gli alunni con **disabilità** certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del PEI
- Per gli alunni con **DSA** certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP
- Per gli alunni con **bisogni educativi speciali** non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto per gli alunni con DSA
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, in una o più discipline, gli insegnanti contitolari della classe e il Consiglio di Classe attiveranno specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento all'inizio dell'anno scolastico successivo, nelle prime settimane di settembre, attraverso delle attività personalizzate, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e in coerenza con quanto inserito nel PTOF.

I tabelloni con i risultati dello scrutinio, ammissione o non ammissione, firmati da tutti i docenti della classe con firma "debole", compresi religione e sostegno, dal Dirigente Scolastico o in



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

sostituzione dal presidente o segretario di interclasse, verranno pubblicati in data **21 giugno 2024** dalle ore 9.00 sul registro elettronico.

3. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze da essi acquisite è effettuata mediante giudizio sintetico.

Tale modello sarà compilato dai docenti delle **sole classi quinte** durante le operazioni degli scrutini finali.

4. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, sulla base di un modello che riporta i punti essenziali da sviluppare, le relazioni delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte: il file relativo dovrà essere allegato dal docente nel proprio registro e condiviso con i docenti della classe (copia al DS).

Tale relazione dovrà contenere:

- condizioni di livelli di partenza degli alunni;
- ritmi di apprendimento;
- situazioni che hanno favorito od ostacolato il processo di apprendimento;
- strategie e interventi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- obiettivi conseguiti /suddivisione per fasce di livello;
- rapporto scuola-famiglia;
- osservazioni varie.

Al termine dello scrutinio, i Presidenti e Segretari cureranno l'inserimento del verbale e di tutti gli allegati nell'apposita area del registro elettronico.

5. PRESA VISIONE SCHEDE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione degli alunni di tutte le classi, le famiglie degli stessi in data **21 giugno 2024** dalle ore 9:00 potranno visionarle sul RE. Per gli alunni delle classi 5[^] sarà visionata anche la certificazione delle competenze.

REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE.

Si ricorda la scrupolosa e puntuale compilazione del Registro elettronico personale entro il 12 giugno 2024.

6. CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTI

I docenti referenti/responsabili dei progetti destinati agli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa, a.s. 2023/2024, sono invitati ad inviare via mail o consegnati a mano, previa prenotazione di accesso, tutta la documentazione inerenti agli stessi, entro e non oltre **venerdì 21 giugno 2024**.



7. INCONTRI DI TEAM

I docenti presteranno servizio, oltre ai giorni già in calendario, nei seguenti giorni:

- 18 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 19 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00

I **docenti di classe** predisporranno per l'a.s. 2024 /2025:

- Eventuali proposte di aggiornamento e/o revisione dei documenti d'Istituto, in particolare del PTOF e del Curricolo d'istituto;
- Proposte per l'organizzazione della settimana dell'Accoglienza;
- Definizione criteri, tematiche, priorità della progettazione curriculare annuale;
- Proposte per attività/ progetti;
- Proposte per attività di continuità/orientamento;
- Proposte per attività predisposizione prove di valutazione uniche per tutte le classi della scuola primaria (Tipo INVALSI);
- Piani di miglioramento;
- Nuove proposte da discutere (Commissione allestimento addobbi spazi comuni);
- Rilevazione delle informazioni ed esame dei documenti degli alunni in entrata nelle classi prime della scuola Primaria solo per il collaboratore della Preside e le funzioni dell'area 1, 2, 3.

I **docenti di sostegno**, coordinati dalle referenti, predisporranno per l'a.s. 2024/2025:

- Condivisione problematiche legate all'inclusività degli alunni BES: strategie di intervento e strumenti operativi;
- elaborazione/aggiornamento modulistica (PEI, PDP, PDF, ... alunni H, bes, dsa, stranieri...) da pubblicare sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
- Definizione tempi di consegna e modalità di elaborazione di tali documenti;
- Planning annuale riunione GL Inclusione.

Tutte le proposte e le attività elaborate saranno presentate nell'ultimo collegio dei docenti.

8. CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI

L'invio o la consegna di tutti le relazioni e gli atti da redigere avverrà in Direzione entro e non oltre il 24 giugno 2023 dalle ore 11 alle ore 13.

Gli atti dovranno essere presentati opportunamente firmati e controllati, prima di essere timbrati dal Dirigente scolastico.

9. CONSEGNA DEI TABLET IN COMODATO D'USO



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Le docenti che hanno utilizzato i tablet dell'Istituto in comodato dovranno restituirlo in segreteria o nelle modalità a loro trasmesse entro e non oltre il 28 giugno 2024.

10. FERIE E FESTIVITÀ

Si invita, inoltre, tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 30/06/2024 ad inoltrare entro e non oltre il 27 giugno 2024 alla segreteria, formale richiesta di ferie, festività soppresse per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024.

Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e il recapito telefonico.

11. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti si riunirà in data mercoledì **27 giugno 2024**, alle ore **16.15** in presenza.

Si ringraziano i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

*Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra S. Vallarelli*