



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Prot.n. 4142  
Cir. Int. n.349

Bari, 31/05/2024

Ai Docenti della Scuola Secondaria  
Al Personale Ata  
Al DSGA

## Oggetto: Convocazione Cdc per gli scrutini del 2° quadrimestre

I sigg. **Docenti** sono convocati, in presenza, nelle date e negli orari sotto indicati, per discutere i seguenti punti all' **Odg**:

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Lettura ed approvazione collegiale delle valutazioni degli apprendimenti e del comportamento, predisposte su registro elettronico.
3. Approvazione della relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica predisposta dal Coordinatore;
4. Approvazione del Certificato delle competenze (Classi terze)

**N.B.** Gli scrutini di lunedì 10/06/2024 e martedì 11/06/2024 si svolgeranno presso il plesso "E. Loi" – aula 32 (secondo piano 3D).

Per tutti gli adempimenti da effettuare prima, durante e dopo gli scrutini, si consiglia di fare riferimento al video tutorial della prof.ssa Ricciardi, disponibile nella sezione Lavori del Corso-Utilità della Classroom "Formazione Registro Elettronico Axios".

**Si prega di prendere attenta visione degli adempimenti di fine anno esplicitati nella tabella in basso.**

### CALENDARIO SCRUTINI

Scrutini 2° quadrimestre	A	<b><u>Lunedì 10/06/2024</u></b> 15.00 - 16.00 (3A) 16.00 - 17.00 (2A) 17.00 - 18.00 (1A)
--------------------------	---	---



# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Scrutini 2° quadrimestre	C, E, F	<b>Martedì 11/06/2024</b> 8.00 - 9.00 (3C) 9.00 - 10.00 (2C) 10.00 - 11.00 (1C) 11.00 - 12.00 (3F) 12.00 - 13.00 (1F) 15.30 - 16.30 (2E) 16.30 - 17.30 (1E) 17.30 - 18.30 (3E)
Scrutini 2° quadrimestre	B, D	<b>Mercoledì 12/06/2024</b> 8.00 - 9.00 (2D) 9.00 - 10.00 (3D) 10.00 - 11.00 (1D) 11.00 - 12.00 (3B) 12.00 - 13.00 (2B) 13.00 - 14.00 (1B)

## PROSPETTO DI SINTESI DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

<b>Chi</b>	<b>Cosa fa</b>	<b>Entro quando</b>	<b>Classi</b>
Tutti i docenti delle classi terze	Produzione in duplice copia del proprio programma disciplinare firmato da tre alunni, di cui una copia si allegnerà al verbale dello scrutinio e l'altra verrà consegnata in Segreteria.	Entro il termine dell'a.s.	Classi terze
Tutti i docenti	Inserimento nel Registro Elettronico di tutte le valutazioni (profitto e comportamento)	<b>Entro Venerdì 07/06/2024</b>	Tutte le classi
I Coordinatori dei Cdc	Generazione del tabellone relativo agli scrutini e condivisione con i Docenti del Consiglio di Classe che potranno, in questo modo, prenderne visione. Eventuali variazioni rispetto alle valutazioni riportate nel tabellone potranno essere effettuate soltanto in fase di scrutinio.	<b>Sabato 08/06/2024</b>	Tutte le classi
I Coordinatori dei Cdc	Inserimento nel RE dei dati dello scrutinio (n.ro verbale, data, ora, componenti).	Prima dello scrutinio	Tutte le classi
I Coordinatori dei Cdc	Predisposizione della relazione finale coordinata (da condividere con i membri	Prima dello scrutinio	Tutte le classi



## Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

	del cdc nella classroom o nel drive condiviso).		
Tutti i docenti	Predisposizione della relazione finale disciplinare (da condividere con i membri del cdc nella classroom).	Prima dello scrutinio	Tutte le classi
Tutti i docenti	Curano la compilazione della griglia predisposta dal prof. Mangiacapra con esiti prove comuni in ingresso e in uscita.	Prima dello scrutinio	Tutte le classi
I Coordinatori e i Segretari dei Cdc	In fase di scrutinio, <b>in assenza del Dirigente Scolastico</b> , ne fa le veci il <b>Coordinatore</b> . Il <b>Segretario</b> ricopre il ruolo di <b>Segretario</b> anche durante lo scrutinio.	In sede di scrutinio	Tutte le classi
I Segretari dei Cdc	Curano la firma da parte di tutti i membri del cdc dei documenti prodotti in sede di scrutinio, tramite lo strumento della firma debole del registro elettronico.	In sede di scrutinio	Tutte le classi
I Segretari dei Cdc	Curano l'inserimento del verbale e di tutti gli allegati, nell'apposita area del registro elettronico.	Dopo lo scrutinio	Tutte le classi
I Segretari dei Cdc	Raccolgono in un unico file le relazioni finali disciplinari di tutti i docenti e la relazione finale del Coordinatore e lo inviano all'indirizzo mail della Segreteria d'Istituto, <a href="mailto:baic84400d@istruzione.it">baic84400d@istruzione.it</a> , alla c.a. dell'ass.te amm.va Catalano, con oggetto: <b>Relazioni Finali Classe ...</b>	Dopo lo scrutinio	Tutte le classi
Docenti FF.SS., Responsabili e Referenti Attività	Inviano la/le relazione/i finale/i all'indirizzo mail  <a href="mailto:consegnarelazioni.secondaria@el7montellosantomauro.edu.it">consegnarelazioni.secondaria@el7montellosantomauro.edu.it</a>  <b>Le relazioni devono essere in formato pdf, nominate "Nome Cognome. Tipologia incarico"</b>	Entro il 27 giugno per il Collegio Docenti finale	

È cura e responsabilità di ciascun docente controllare che il proprio Registro Personale e la sezione del Registro di Classe di propria pertinenza siano completi in ogni loro parte.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra catalano