



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Circ.interna n.203

Ai Consigli di classe interessati:

Corso A – 1B – 2B – 1C – Corso D – Corso E – 1F – 3F
Scuola secondaria di I grado dell'I.C. EL/7 Santomauro Bari

Ai coordinatori dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa V. Resta vanessa.resta88@gmail.com
- Dott.ssa M. Gesualdo mgesualdo@innoteonline.it

Agli educatori dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa Altieri; Cifarelli; D'Amore; De Nicolò; Di Fino.

Alla Referente Area 2 F.S. Alunni ed Inclusione (Secondaria)

- Prof.ssa Pansini

Agli operatori dell'U.O.S.ASL-BA N.P.I.A.

- Dott.ssa Mustazza
npjia.bari@asl.bari.it

Ai genitori degli alunni interessati

Oggetto: Convocazione GL Operativi per la verifica intermedia e/o l'aggiornamento dei documenti dell'integrazione

Gli insegnanti specializzati, i CdC (delle classi interessate) della Scuola secondaria di I grado, gli educatori specialistici e le famiglie interessate sono convocati per le riunioni dei GL Operativi finalizzate alla **Verifica e/o l'aggiornamento intermedio dei PEI** degli alunni, in base al seguente calendario:

LUNEDI 18/3/24:

15.30	Cdc 1A	T. F.	TOMMASUOLO
16.00	Cdc 1A	G. L.	GELSI – DI FINO
16.30	Cdc 2A	S. L	FLORIO – BOTTA – DE NICOLÒ'
17.00	Cdc 3A	DI. R. D.	PASCAZIO - D'AMORE
17.30	Cdc 1F	B. M .	CARBONE – ALTIERI
18.00	Cdc 3F	D'A. M.	MELE - CIFARELLI

MARTEDI 19/3/24:

15.30	Cdc 1E	F. G.	ABBATICCHIO – DI FINO
16.00	Cdc 3E	R. L.	CIPPARANO – DE NICOLÒ'
16.30	Cdc 2E	F. G.E.	FLORIO – BOTTA – DE NICOLÒ'
17.00	Cdc 1B	G. V.	ABBATICCHIO – DI FINO
17.30	Cdc 2B	R. M.	MANZARO - DE NICOLÒ'
18.00	Cdc 2B	M. K.	MANZARO - DE NICOLÒ'



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

MERCOLEDI 20/3/24:

15.30	Cdc 1C	R. F.	SPERANDII – ALTIERI
16.00	Cdc 1D	T. A.	PANSINI – TANZI – D'AMORE
16.30	Cdc 2D	G.D.	PANSINI – TANZI – D'AMORE
17.00	Cdc 2D	L. F.	MALLARDI – DI FINO
17.30	Cdc 3D	B. N.	CIOCE – D'AMORE

All'interno delle riunioni dei GL Operativi i docenti specializzati, di comune accordo con i Cdc, la famiglia, gli educatori specialistici, il referente per l'inclusione, l'educatore ASL e gli eventuali esperti esterni (su richiesta della famiglia stessa) provvederanno all'esame del seguente o.d.g.:

1. Verifica PEI;
2. Redazione PIT (per gli alunni frequentanti la III classe);
3. Verifica dei progetti degli Educatori specializzati.

Tutti i documenti devono essere predisposti in versione digitale secondo i modelli previsti, opportunamente modificati e adattati alle situazioni.

Come è noto il GL Operativo provvede alla stesura del PEI (Stesura entro il 31 ottobre; Verifica in itinere entro il 31 marzo e Verifica finale entro il 15 giugno) ed è composto da: D.S., Insegnante Specializzato, Consiglio di Classe, Educatore Specialistico, Genitori del singolo alunno, Operatori sanitari e Specialisti interni ed esterni.

Ogni **docente specializzato** provvederà a **condividere il file PEI ICF, da visionare per la verifica intermedia, sul Drive della Classroom del Consiglio di classe, al fine di permettere la compilazione condivisa e corresponsabile con tutti i docenti**, a contattare la famiglia, a segnalare la partecipazione di eventuali figure psico-educative esterne su richiesta della stessa (previa compilazione del modulo apposito per la richiesta e approvazione, da parte dei genitori) e coordinerà gli incontri, che si svolgeranno in presenza presso la Scuola secondaria di I grado G. Santomauro, provvedendo alla verbalizzazione della seduta.

Sarà redatto un **Verbale**, numerato per ciascuna riunione del GL Operativo, secondo il modello previsto, e si provvederà alla firma di tutti i partecipanti alla riunione, per l'aggiunta di un allegato al Decreto di costituzione del Gruppo GLO in caso di nuovi partecipanti, del documento PEI e del Verbale stesso. Tale **Verbale sarà poi allegato al PEI ICF in forma digitale, alla fine del documento stesso, per ogni incontro.**

Una **copia del PEI** andrà conservata in formato Word per i GLO successivi (per le verifiche Finali). Un'altra copia (**sempre in formato Word**) andrà inviata alla Referente prof.ssa Pansini, **entro 10 giorni dall'effettuazione del GLO**, la quale provvederà a raccogliere tutti i PEI e li inoltrerà alla segreteria per il protocollo. La seconda pagina del PEI (bollo della scuola), l'ultima pagina (firme dei componenti) e la prima pagina del Verbale **devono essere stampate** per la firma durante l'incontro del GLO e **consegnate in cartaceo in segreteria**, all'att.ne della AA sig.ra Ruggiero.

Per gli alunni delle classi Terze, in uscita, il PIT va stampato e consegnato in segreteria, per la successiva trasmissione alla scuola superiore.

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra A. Ruggiero

La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia

Prot.n. 0001638/U del 01/03/2024