



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Circ.n.224  
Prot.n.1962 del 12/03/2024

Alle Docenti di Sostegno  
Alle Docenti curricolari di scuola dell'infanzia  
Sez. A

Alla referente Area alunni ed integrazione  
Ins.te Pennuzzi Lucia F.S. (infanzia)

Alle educatrici dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa Proserpi Gianna

Alle coordinatrici dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa V. Resta [vanessa.resta88@gmail.com](mailto:vanessa.resta88@gmail.com)

- Ai Genitori dell'alunno in elenco

## Oggetto: Convocazione dei GLO INTERMEDI.

I GLO INTERMEDI sono convocati in presenza presso il plesso Emanuela Loi di via Bartolo 8, per discutere il seguente **Odg**:

1. Verifica intermedia dell'andamento didattico-educativo e degli obiettivi indicati nel PEI
2. Verifica intermedia del progetto di assistenza specialistica e riconferma.
3. Varie ed eventuali

L' incontro sarà effettuato secondo il seguente calendario:

**Lunedì 18 Marzo 2024 dalle ore 14.00 alle ore 14.30 circa**

Alunno/a	Sezioni	Data/Durata
T.G.	<b>Sezione A</b> <b>Docente di sostegno:</b> Caringella Marialessia <b>Educatrice:</b> Proserpi Gianna	Dalle 14:00 alle ore 14:30



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

## Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

All'interno delle riunioni dei GL – Operativi tutti i docenti di sostegno provvederanno, in condivisione con i docenti della sezione, alla verifica intermedia del PEI.

In caso di revisione, il documento aggiornato deve essere predisposto in versione digitale (PDF) con allegato il verbale, da rinviare al protocollo.

In caso di riconferma del PEI, si provvederà alla stesura unicamente del verbale.

**Ogni docente di sostegno** provvederà alla verbalizzazione della seduta. Il verbale originale, in cartaceo, sarà consegnato alla docenti referente dell'area Integrazione prof.ssa Pennuzzi Lucia che ne curerà l'impaginazione all'interno di un registro.

Si raccomanda di riportare nella prima pagina del PEI i numeri precisi dei verbali delle riunioni del GLO che verranno tutti allegati al PEI stesso.

I documenti devono essere APPROVATI e firmati da tutti i componenti previsti.

Il PEI e il Verbale andranno consegnati al protocollo, entro 10 giorni dal GLO.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra A. Ruggiero