



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Bari, 14/02/2024

Circ. interna n. 175

Alla Docente di Sostegno
Alle Docenti curricolari della
classe II A

- Alla referente Area alunni ed integrazione
Ins.te Fornarelli Cecilia F.S. Area 2 (Primaria)

All' educatrice dell'assistenza specialistica
- Dott.ssa Traversa Silvana

Alle coordinatrici dell'assistenza specialistica
- Dott.ssa M. Palombo
marcella.palombo@libero.it
- Dott.ssa V. Resta
vanessa.restas88@gmail.com

Agli operatori dell' U.O.S.ASL-BA N.P.I.A.
- Dott. Lozito Vito Direttore UOC Npia Asl Bari
vito.lozito@asl.bari.it

Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/awp-zreb-fpb>

- Dott. Costa Stefano (psicomotricista)
stefano.costa@asl.bari.it
c/o Centro Colli Grisoni, via Cotugno 42

- e p.c. Dott. Porcelli Cesare (Neuropsichiatra infantile)
cesare.porcelli@asl.bari.it

- Ai Genitori dell'alunna

Oggetto: Convocazione del GLO INTERMEDIO.

I GLO INTERMEDI sono convocati in presenza presso il plesso E. Loi di via Bartolo 8, per discutere il seguente **O.d.g.**:

1. Verifica intermedia dell'andamento didattico-educativo e degli obiettivi indicati nel PEI
2. Verifica intermedia del progetto di assistenza specialistica e riconferma.
3. Varie ed eventuali



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Alunno/a	Sezioni - Classi	Data/Durata
T. R. S.	Classe II A Docente di sostegno: Cassano Maria Stella Educatrice: TRAVERSA Silvana	Lunedì 19 febbraio 2024 dalle ore 15:30 alle ore 16:10

All'interno delle riunioni dei GL – Operativi tutti i docenti di sostegno provvederanno, in condivisione con il Consiglio di Classe, alla verifica intermedia del PEI.

In caso di revisione, il documento aggiornato deve essere predisposto in versione digitale (PDF) con allegato il verbale, da rinviare al protocollo. In caso di riconferma del PEI, si provvederà alla raccolta delle firme dei componenti del GLO e alla stesura unicamente del verbale.

Ogni docente di sostegno provvederà alla verbalizzazione della seduta. Il verbale originale, in cartaceo, sarà consegnato alla docenti referente dell'area Integrazione prof.ssa Fornarelli Cecilia che ne curerà l'impaginazione all'interno di un registro.

Si raccomanda di riportare nella prima pagina del PEI i numeri precisi dei verbali delle riunioni del GLO che verranno tutti allegati al PEI stesso.

I documenti devono essere APPROVATI e firmati da tutti i componenti.

La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra M. Cavaggion