



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Bari, 19/02/2024

Ai personale ATA

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Titolo avviso: "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (D.M. 65/2023) – Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

Avviso di selezione per il personale ATA per il conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- **Linea di Intervento A – Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti**
 - n. 2 Assistenti Amministrativi
 - n. 7/8 Collaboratori Scolastici
- **Linea di Intervento B – Percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti**
 - n. 1 Assistenti Amministrativi
 - n. 1 Collaboratore Scolastico

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Titolo progetto: "Competenze per la Scuola di Domani"

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30484

Codice Unico di Progetto (CUP): J94D23001540006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

visto il proprio Decreto prot. n. 1232/U del 19/02/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIOGD - Codice IPA: istsc baic84400d



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

per il reclutamento di **personale ATA** – profilo **Assistenti amministrativi** e **Collaboratori scolastici** da utilizzare per la realizzazione del Progetto: *"Competenze per la Scuola di Domani"*, di cui alla Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»):

- Linea di Intervento A – Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti
 - n. 2 Assistenti Amministrativi
 - n. 7/8 Collaboratori Scolastici
- Linea di Intervento B – Percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti
 - n. 1 Assistenti Amministrativi
 - n. 1 Collaboratore Scolastico

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIDOG - Codice IPA: istsc baic84400d



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di titoli afferenti all'incarico da svolgere;
 - xi. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
 - xii. siano in servizio in qualità di personale Ata a tempo indeterminato e in subordine a tempo determinato nell'Istituzione scolastica scrivente;
 - xiii. siano disponibili a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. Per il personale docente o A.T.A. con contratto a T.D. (è escluso dalla procedura di selezione il personale supplente temporaneo) la scadenza dell'incarico coinciderà con la scadenza del contratto.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - i. esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - i. titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
3. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) TITOLI DI STUDIO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none">• Da 60/100 a 89/100 Punti 15• Da 90/100 a 100/100 Punti 20	Max 20 punti
	Diploma di laurea	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 per eventuale titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
B) ESPERIENZA LAVORATIVA	Esperienza lavorativa attinente l'incarico da svolgere	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punti per ciascun anno di lavoro per un massimo di 5 anni	Max 5 punti
C) ESPERIENZA SPECIFICA	Attività svolta in progetti PON FSE o FESR	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punti per ogni incarico per massimo di 5 incarichi	Max 5 punti
D) CORSI DI AGGIORNAMENTO	Corsi di aggiornamento coerenti con l'incarico da assegnare	<ul style="list-style-type: none">• Punti 2 per corso per un massimo di 5 corsi	Max 5 punti
E) CERTIFICAZIONI	Certificazione ECDL e/o altre certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punti per ogni Certificazione per massimo di 5 certificazioni	Max 5 punti



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025, a decorrere dall'atto di individuazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione lavorativa del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, che prevede un compenso di € 15,95 per gli Assistenti amministrativi e di € 13,75 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, come di seguito riportato per ciascuno anno scolastico:

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Intervento	Incarico	Quota oraria	n. massimo di ore in totale	Importo totale Lordo Stato
Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti	n. 2 Assistenti Amministrativi	€ 15,95	42 ore equamente distribuite	€ 888,96
	n. 7/8 Collaboratori	€ 13,75	189 ore equamente distribuite	€ 3448,55
Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	n. 1 Assistenti Amministrativi	€ 15,95	10 ore equamente distribuite	€ 211,66
	n. 1 collaboratori	€ 13,75	38 ore equamente distribuite	€ 693,36

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Intervento	Incarico	Quota oraria	n. massimo di ore in totale	Importo totale Lordo Stato
Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti	n. 1 Assistenti Amministrativi	€ 15,95	48 ore equamente distribuite	€ 1015,92
	n. 7/8 Collaboratori	€ 13,75	216 ore equamente distribuite	€ 3941,20
Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	n. 1 Assistenti Amministrativi	€ 15,95	10 ore equamente distribuite	€ 211,66
	n. 1 collaboratori	€ 13,75	38 ore	€ 693,36



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

			equamente distribuite	
--	--	--	-----------------------	--

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo e al lordo stato.

2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 25/02/2024**, a mezzo:
 - a. **Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.), all'indirizzo: baic84400d@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF;
 - b. **Brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria, previo appuntamento da concordare telefonicamente.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
 - Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
 - Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della Commissione il Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.
3. In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale di altra Istituzione scolastica, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "E. Loi – G. Santomauro", con sede in Bari, Strada Vassallo n. 16, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic84400d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "EL/7 Montello –Santomauro" è l'ing. **Antonio Vargiu**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it o al numero telefonico 070271560.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIDOG - Codice IPA: istsc baic84400d



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Lia Minoia, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale baic84400d@istruzione.it, numero telefonico 080.5013617.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione "PNRR Competenze STEM e multilinguistiche".



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra Catalano