



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ n.69

Ai Consigli di classe interessati:
Corso A – 1B – 2B – 1C – Corso D – Corso E – 1F – 3F
Scuola secondaria di I grado dell'I.C. EL/7 Santomauro Bari

Ai coordinatori dell'assistenza specialistica
- Dott.ssa V. Resta vanessa.resta88@gmail.com
- Dott.ssa M. Gesualdo mgesimaldo@innoteconline.it

Agli educatori dell'assistenza specialistica
- Dott.ssa Altieri; Cifarelli; D'Amore; De Nicolò; Di Fino.

Alla Referente Area 2 F.S. Alunni ed Inclusione (Secondaria)
- Prof.ssa Pansini

Agli operatori dell'U.O.S.ASL-BA N.P.I.A.
- Dott.ssa Mustazza
npia.bari@asl.bari.it

Ai genitori degli alunni interessati

Oggetto: Convocazione GL Operativi per la stesura e/o l'aggiornamento dei documenti dell'integrazione

Gli insegnanti specializzati, i Cdc (classi interessate) della Scuola secondaria di I grado, gli educatori specialistici e le famiglie interessate sono convocati per le riunioni dei GL Operativi finalizzate alla **Stesura e/o l'aggiornamento dei PEI** degli alunni, in base al seguente calendario:

MARTEDI 24/10/23:

15.30	Cdc 1A	G. L.	GELSI – DI FINO
16.15	Cdc 2A	S. L.	FLORIO – BOTTA – DE NICOLÒ'
17.00	Cdc 3A	D. R. D	PASCAZIO - D'AMORE
17.45	Cdc 1B	G.D.	ABBATICCHIO – DI FINO
18.30	Cdc 2B	R. M.	MANZARO - DE NICOLÒ'
19.15	Cdc 2B	M. K.	MANZARO - DE NICOLÒ'

MERCOLEDI 25/10/23:

15.30	Cdc 1C	R.F.	SPERANDII – ALTIERI
16.15	Cdc 1D	T.A.	PANSINI – TANZI – D'AMORE
17.00	Cdc 2D	G. D.	PANSINI – TANZI – D'AMORE
17.45	Cdc 2D	L. F.	MALLARDI – DI FINO

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIOGD – Codice IPA: istsc_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

18.30 Cdc 3D B. N. CIOCE – D'AMORE

LUNEDI 30/10/23:

15.30 Cdc 1E F. G. ABBATICCHIO – DI FINO
16.15 Cdc 2E F.G.E. FLORIO – BOTTA – DE NICOLO'
17.00 Cdc 3E R.L. CIPPARANO – DE NICOLO'
17.45 Cdc 1F B. M. CARBONE – ALTIERI
18.30 Cdc 3F D. M. MELE - CIFARELLI

All'interno delle riunioni dei GL Operativi i docenti specializzati, di comune accordo con i Cdc, la famiglia, gli educatori specialistici, il referente per l'inclusione, l'educatore ASL e gli eventuali esperti esterni (su richiesta della famiglia stessa) provvederanno all'esame del seguente o.d.g.:

1. Redigere ed approvare i PEI definitivi per gli alunni che frequentano la prima classe nel corrente anno scolastico;
2. Aggiornare i PEI degli alunni delle classi II e III.

Tutti i documenti devono essere predisposti in versione digitale secondo i modelli previsti, opportunamente modificati e adattati alle situazioni.

Come è noto il GL Operativo provvede alla stesura del PEI (Stesura entro il 31 ottobre; Verifica in itinere entro il 31 marzo e Verifica finale entro il 15 giugno) ed è composto da: D.S., Insegnante Specializzato, Consiglio di Classe, Educatore Specialistico, Genitori del singolo alunno, Operatori sanitari e Specialisti interni ed esterni.

Ogni **docente specializzato** provvederà a **condividere il file PEI ICF, da compilare, sul Drive della Classroom del Consiglio di classe, al fine di permettere la compilazione condivisa e corresponsabile con tutti i docenti**, a contattare la famiglia, a segnalare la partecipazione di eventuali figure psico-educative esterne su richiesta della stessa (previa compilazione del modulo apposito per la richiesta e approvazione, da parte dei genitori) e coordinerà gli incontri, che si svolgeranno in presenza presso la Scuola secondaria di I grado G. Santomauro, provvedendo alla verbalizzazione della seduta.

Sarà redatto un **Verbale**, numerato per ciascuna riunione del GL Operativo, secondo il modello previsto, e si provvederà alla firma di tutti i partecipanti alla riunione, per l'approvazione del Decreto di costituzione del Gruppo GLO, del documento PEI e del Verbale stesso. Tale Verbale sarà poi allegato al PEI ICF in forma digitale, alla fine del documento stesso, per ogni incontro. .

Una **copia del PEI** andrà conservata in formato Word per i GLO successivi (per le verifiche in Itinere e Finali). Un'altra copia (sempre in formato **Word**) andrà inviata alla Referente prof.ssa Pansini, **entro 10 giorni dall'effettuazione del GLO**, la quale provvederà a raccogliere tutti i PEI e inoltrarli alla segreteria per il protocollo. La seconda pagina del PEI (bollo della scuola e firme per il Decreto), l'ultima pagina (firme dei componenti) e la prima pagina del Verbale vanno stampate per la firma durante l'incontro del GLO e consegnate in cartaceo in segreteria, all'att.ne della AA sig.ra Ruggiero.

La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra A. Ruggiero

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc_baic84400d