



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ n. 67

Bari, 17/10/2023

Alle Docenti di Sostegno
Alle Docenti curricolari di scuola dell'infanzia
SEZ. A
SEZ. C
SEZ. F

Alla referente Area alunni ed integrazione
Ins.te Pennuzzi Lucia F.S. scuola dell'infanzia

Alla coordinatrice dell'assistenza specialistica
Dott.ssa M. Palombo marcella.palombo@libero.it

Alle educatrici dell'assistenza specialistica
Dott.ssa Lorusso Annalisa
Dott.ssa Deandrea Roberta
Dott.ssa Prosperi Gianna

Ai Genitori degli alunni in elenco

e.p.c. Agli operatori dell'U.O.S.ASL-BA N.P.I.A.
Dott. Porcelli C. (Neuropsichiatra infantile)
c/o Centro Colli Grisoni, via Cotugno, 42

Oggetto: Convocazione dei GLO INIZIALI.

I GLO INIZIALI sono convocati in presenza presso il plesso EL/7 Montello di via Bartolo 8, per discutere il seguente **Odg**:

1. Firma dei presenti per accettazione dell'incarico quali componenti del GLO
2. Confronto sulla situazione iniziale dell'alunno/a sulla base delle osservazioni iniziali
3. Stesura definitiva dei PEI a.s. 2023/24.
4. Progetto assistenza specialistica
5. Varie ed eventuali

Gli incontri saranno effettuati secondo il seguente calendario:

Lunedì 06 novembre 2023:

- dalle ore 14.00 alle ore 15.30

Alunno/a	Sezioni - Classi	Data/Durata
G.D. danelishvilitamo@gmail.com	Sezione C I.S. Elia Vittoria Ed. De Andrea Roberta	Dalle 14.00 alle 14.30
T.G. robertanat@hotmail.it	Sezione A I.S. Carrassa Silvia Ed. Prosperi Gianna	Dalle 14:30 alle 15.00
M. F. info@laterranostra.it	Sezione F I.S. Schiralli Patrizia Ed. Lorusso Annalisa	Dalle 15.00 alle 15.30

All'interno delle riunioni dei GL – Operativi tutti i docenti di sostegno provvederanno, in condivisione con i docenti della sezione, a stilare i PEI definitivi per gli alunni che frequentano la classe nel corrente anno scolastico.

Tutti i documenti devono essere predisposti in versione digitale in formato PDF.

Ogni docente di sostegno provvederà alla verbalizzazione della seduta. Il verbale sarà consegnato in cartaceo alla docente referente dell'area Integrazione prof.ssa Pennuzzi Lucia che ne curerà l'impaginazione all'interno di un registro. Sarà inoltre allegato in PDF al PEI stesso.

I documenti devono essere APPROVATI e firmati da tutti i componenti del GLO, nominati da Decreto.

Il file contenente il PEI e il Verbale in PDF, andranno consegnati alla referente che invierà al protocollo. I componenti del GLO potranno ricevere copia del documento su richiesta presso gli uffici di segreteria (Area alunni)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo
referente Sig.ra
M.C.*