



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Cir. Int. 230

Bari, 07/06/2023

Ai Docenti  
Al DSGA  
Agi Atti  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Scuola Primaria - Adempimenti Fine Anno Scolastico.**

Con la presente si impartiscono disposizioni in merito all'oggetto con invito di scrupolosa osservanza da parte di tutti i docenti.

Le attività didattiche termineranno il giorno venerdì **9 giugno 2023**.

**1. SCRUTINI**

Le operazioni di scrutinio nelle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>, si effettueranno secondo il seguente calendario, già notificato:

Scrutini 2° quadrimestre	2 <sup>^</sup> A 2 <sup>^</sup> B 3 <sup>^</sup> A 3 <sup>^</sup> B 1 <sup>^</sup> A 1 <sup>^</sup> B 2 <sup>^</sup> C 2 <sup>^</sup> D 3 <sup>^</sup> C 3 <sup>^</sup> D	<b>martedì 14 giugno</b> dalle ore 8.10 alle ore 9:10 dalle ore 9:10 alle ore 10:10 dalle ore 8.10 alle ore 9:10 dalle ore 9:10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10
Scrutini 2° quadrimestre	4 <sup>^</sup> A 4 <sup>^</sup> B 4 <sup>^</sup> C 4 <sup>^</sup> D 5 <sup>^</sup> A 5 <sup>^</sup> B 5 <sup>^</sup> C 5 <sup>^</sup> D	<b>mercoledì 15 giugno</b> dalle ore 8.10 alle ore 9:10 dalle ore 9:10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10 dalle ore 8.10 alle ore 9:10 dalle ore 9:10 alle ore 10:10 dalle ore 10:10 alle ore 11:10 dalle ore 11:10 alle ore 12:10



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**O.D.G.:**

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva;
3. Certificazione delle competenze degli alunni (solo classi quinte).

Gli scrutini si svolgeranno in presenza.

Si precisa che **in occasione degli scrutini il team docente deve essere presente in composizione perfetta**, devono partecipare obbligatoriamente tutti i docenti della classe. L'assenza di un solo docente invalida la seduta, pertanto, qualora vi sia un assente egli deve essere sostituito da un altro docente e la sostituzione evidenziata nel verbale.

## **2. VALUTAZIONE**

La valutazione è condotta ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo 62/2017:

- *La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe.*
  - *I docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni, i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.*
  - *La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.*
  - *I docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.*
  - *Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato*
  - *La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.*
  - *I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.*
  - *Le valutazioni relative all'IRC, saranno espresse con un giudizio sintetico*
  - *La valutazione delle attività alternative all'IRC, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.*
- sono ammessi alla classe successiva tutti gli alunni in deroga a quanto previsto dal D.lgs. 62/2017, nello specifico in deroga a: *articolo 3/3 (sc. primaria – possibilità di non ammissione)*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza - Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.
- Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di **voti inferiori a sei decimi** in una o più discipline, che vengono riportati nel **verbale di scrutinio finale** e nel **documento di valutazione**.
- **Per gli alunni** ammessi alla classe successiva in presenza di **votazioni inferiori a sei decimi** o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il **piano di apprendimento individualizzato**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. **Il PAI è allegato al documento di valutazione finale**.

*I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti”.*

• Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di **alcun elemento valutativo** relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a **situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può **non ammetterlo alla classe successiva**

#### LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON H, DSA, BES

- Per gli alunni con **disabilità** certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del PEI, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica
- Il **piano di apprendimento individualizzato (PAI)** di cui all'articolo 6, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.
- Per gli alunni con **DSA** certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP
- Per gli alunni con **bisogni educativi speciali** non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto per gli alunni con DSA
- Il **piano di apprendimento individualizzato (PAI)**, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato degli alunni DSA e BES.
  - Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). Il dirigente scolastico procede a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe e/o dei docenti connessi in remoto.

I tabelloni con i risultati dello scrutinio, ammissione o non ammissione, firmati da tutti i docenti della classe con firma leggera, compresi religione e sostegno, dal Dirigente Scolastico o in sostituzione dal presidente o segretario di interclasse, verranno pubblicati in data **23 giugno 2023** dalle ore 9.00 sul registro elettronico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

### 3. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze da essi acquisite è effettuata mediante giudizio sintetico.

Tale modello sarà compilato dai docenti delle **sole classi quinte** durante le operazioni degli scrutini finali.

### 4. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, sulla base di un modello che riporta i punti essenziali da sviluppare, le relazioni delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte: il file relativo dovrà essere allegato dal docente nel proprio registro e condiviso con i docenti della classe (copia al DS).

Tale relazione dovrà contenere:

- condizioni di livelli di partenza degli alunni;
- ritmi di apprendimento;
- situazioni che hanno favorito od ostacolato il processo di apprendimento;
- strategie e interventi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- obiettivi conseguiti /suddivisione per fasce di livello;
- rapporto scuola-famiglia;
- osservazioni varie.

**Al termine dello scrutinio, i Presidenti e Segretari cureranno l'inserimento del verbale e di tutti gli allegati nell'apposita area del registro elettronico.**

### 5. PRESA VISIONE SCHEDE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione degli alunni di tutte le classi, le famiglie degli stessi in data **22 giugno 2023** dalle ore 9:00 potranno visionarle sul RE. Per gli alunni delle classi 5<sup>^</sup> sarà visionata anche la certificazione delle competenze.

### REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE.

Si ricorda la scrupolosa e puntuale compilazione del Registro elettronico personale entro il 12 giugno 2023.

### 6. CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTI

I docenti referenti/responsabili dei progetti destinati agli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa, a.s. 2021/2022, sono invitati ad inviare via mail o consegnati a mano, previa prenotazione di accesso, tutta la documentazione inerenti agli stessi, entro e non oltre **venerdì 23 giugno 2023**.

### 7. INCONTRI DI TEAM

I docenti presteranno servizio, oltre ai giorni già in calendario, nei seguenti giorni:



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- 19 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 21 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00

**I docenti di classe** predisporranno per l'a.s. 2023 /2024:

- Eventuali proposte di aggiornamento e/o revisione dei documenti d'Istituto, in particolare del PTOF e del Curricolo d'istituto;
- Proposte per l'organizzazione della settimana dell'Accoglienza;
- Definizione criteri, tematiche, priorità della progettazione curricolare annuale;
- Proposte per attività/ progetti;
- Proposte per attività di continuità/orientamento;
- Proposte per attività predisposizione prove di valutazione uniche per tutte le classi della scuola primaria (Tipo INVALSI);
- Piani di miglioramento;
- Nuove proposte da discutere (Commissione allestimento addobbi spazi comuni);
- Rilevazione delle informazioni ed esame dei documenti degli alunni in entrata nelle classi prime della scuola Primaria solo per il collaboratore della Preside e le funzioni dell'area 1, 2, 3.

**I docenti di sostegno**, coordinati dalle referenti, predisporranno per l'a.s. 2023/2024:

- Condivisione problematiche legate all'inclusività degli alunni BES: strategie di intervento e strumenti operativi;
- elaborazione/aggiornamento modulistica (PEI, PDP, PDF, ... alunni H, bes, dsa, stranieri...) da pubblicare sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
- Definizione tempi di consegna e modalità di elaborazione di tali documenti;
- Planning annuale riunione GL Inclusione.

Tutte le proposte e le attività elaborate saranno presentate nell'ultimo collegio dei docenti.

## **8. CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI**

L'invio o la consegna di tutti le relazioni e gli atti da redigere avverrà in Direzione entro e non oltre il 23 giugno 2023 dalle ore 11 alle ore 13.

Gli atti dovranno essere presentati opportunamente firmati e controllati, prima di essere timbrati dal Dirigente scolastico.

## **9. CONSEGNA DEI TABLET IN COMODATO D'USO**

Le docenti che hanno utilizzato i tablet dell'Istituto in comodato dovranno restituirlo in segreteria o nelle modalità a loro trasmesse entro e non oltre il 30 giugno 2023.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza - Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

## 10. FERIE E FESTIVITÀ

Si invita, inoltre, tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 30/06/2023 ad inoltrare entro e non oltre il 27 giugno 2023 alla segreteria, formale richiesta di ferie, festività soppresse per il periodo dal 01/07/2023 al 31/08/2023.

Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e il recapito telefonico.

## 11. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti si riunirà in data mercoledì **28 giugno 2023**, alle ore **16.15** in presenza.

Si ringraziano i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita  
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto  
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

(  
)

*Ass.te Amm.vo referente*  
*Sig.ra De Salvo*