



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Circ.n 209

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PNRR*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo PNRR Azione 1 Next generation Classrooms*

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1: Next Generation Classrooms - finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU - Avviso/Decreto: M4C113.2-2022-961.

Avviso di selezione per il conferimento di n. 13 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 1 unità in qualità di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.
- n. 1 unità in qualità di supporto tecnico-operativo
- n. 4 unità in qualità di supporto alle attività operative strumentali
- n. 1 unità in qualità di Progettista tecnico-esecutivo
- n. 5 unità in qualità di Consulenti pedagogici
- n. 1 unità in qualità di Collaudatore

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Titolo progetto: "Crescere Digital...Mente"

Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-24000

Codice Unico di Progetto (CUP): J94D22002840006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 158.184,81;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA** la nota Ministeriale prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR
- CONSIDERATO** che in data 24/02/2023 l'istituzione scolastica ha provveduto all'inoltro del progetto dal titolo "Crescere Digital...Mente" - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24000 - relativo all'azione PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961, attraverso la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione progetti", per un importo pari a € 158.184,81;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 44999 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 18/04/2023, di approvazione e ratifica adesione al progetto "Crescere Digital...Mente", presentato nell'ambito del PNRR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0" Azione Next Generation Classroom;
- VISTA** la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 28/04/2023, di approvazione e ratifica adesione al progetto "Crescere Digital...Mente", presentato nell'ambito del PNRR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0" Azione Next Generation Classroom;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio 2023, approvato con delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 19 gennaio 2023;
- VISTO** il proprio Decreto prot. n. 2404/U del 04/05/2023, di formale assunzione al Programma Annuale 2023, del finanziamento relativo al PNRR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0" Azione Next Generation Classroom;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2414/U del 04/05/2023, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto PNRR M4C1 Investimento 3.2 Scuola 4.0, a valere sull'Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2432/U del 05/05/2023, inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto PNRR M4C1 Investimento 3.2 Scuola 4.0, a valere sull'Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Crescere Digital...Mente" - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24000 - CUP: J94D22002840006, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure professionali:
- n. 1 unità in qualità di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.
 - n. 1 unità in qualità di supporto tecnico-operativo
 - n. 4 unità in qualità di supporto alle attività operative strumentali
 - n. 1 unità in qualità di Progettista tecnico-esecutivo
 - n. 5 unità in qualità di Consulenti pedagogici
 - n. 1 unità in qualità di Collaudatore
- in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività su esplicitate, per una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/12/2024;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
- c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.”;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei restanti incarichi:

- a) n. 1 unità in qualità di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.
- b) n. 1 unità in qualità di supporto tecnico-operativo
- c) n. 4 unità in qualità di supporto alle attività operative strumentali
- d) n. 1 unità in qualità di Progettista tecnico-esecutivo
- e) n. 5 unità in qualità di Consulenti pedagogici
- f) n. 1 unità in qualità di Collaudatore

ai fini della realizzazione del Progetto “Crescere Digital...Mente” - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24000 - CUP: J94D22002840006, in oggetto indicato;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Anna Lia Minoia, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Anna Lia Minoia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2019;

VISTO il proprio Decreto prot. n.2567/U del 15/05/2023, di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 13 incarichi individuali, come sopra specificati;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto “Crescere Digital...Mente” - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24000 - CUP: J94D22002840006

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 13 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto le seguenti attività:
- n. 1 unità in qualità di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. (*DSGA o pers.amm.*)
 - n. 1 unità in qualità di supporto tecnico-operativo (*personale amministrativo*)
 - n. 4 unità in qualità di supporto alle attività operative strumentali (*personale ausiliario*)
 - n. 1 unità in qualità di Progettista tecnico-esecutivo (*personale docente*)
 - n. 5 unità in qualità di Consulenti pedagogici (*personale docente*)
 - n. 1 unità in qualità di Collaudatore (*personale docente*)

per la realizzazione del Progetto “*Crescere Digital...Mente*” - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24000 - CUP: J94D22002840006, nell'ambito de PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1: Next Generation Classrooms - finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

Articolo 2 – Compiti

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- **a) Compiti supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.**
 - collabora con il Dirigente nella redazione della Determina a contrarre e del Capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, sulla scorta del progetto esecutivo presentato dal progettista e approvato dal RUP;
 - collabora con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo);
 - collabora per le verifiche sul corretto e razionale svolgimento delle procedure, in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione previsti;
 - collabora con il Dirigente nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
 - collabora per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
 - supporta il Dirigente nelle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - partecipa ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - collabora nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati;
 - compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.
- **b) Compiti per supporto tecnico-operativo**
 - predispone apposito fascicolo e raccoglie i documenti inerenti l'attività progettuale;
 - provvede all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
 - produce gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
 - gestisce i rapporti con le aziende e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - predispone lettere di incarico/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
 - verifica la completezza della documentazione relativa agli acquisti di beni/servizi ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
 - raccoglie e controlla i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
 - predispone i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
 - predispone la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- partecipa ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività
 - compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - quant'altro si rendesse necessario per la gestione amministrativa del progetto.
- **c) Compiti per supporto alle attività operative strumentali**
 - svolge attività di sgombero e pulizia degli ambienti;
 - partecipa all'allestimento degli ambienti e alla ricollocazione arredi e dotazioni;
 - svolge piccoli interventi di manutenzione - montaggio piccolo arredi;
 - provvede all'apertura straordinaria edifici scolastici per lavori o consegna forniture;
 - compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - quant'altro si rendesse necessario per l'allestimento degli ambienti.
 - **d) Compiti del progettista tecnico-esecutivo**
 - A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene (entro maggio/prima settimana di giugno 2023, fatte salve eventuali proroghe);
 - partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati;
 - svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
 - partecipa alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
 - individua la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
 - collabora con il RUP per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
 - supporta le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - facilita l'allestimento degli ambienti;
 - collabora per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili;
 - partecipa ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.
 - **e) Compiti dei Consulenti pedagogici**
 - Supporta le attività esecutive del Progettista garantendo momenti di consulenza pedagogica;
 - supporta le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
 - partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare supporta l'organizzazione di momenti di informazione e formazione;
 - fornisce momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
 - collabora alla stesura delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - partecipa ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.
 - **f) Compiti del Collaudatore** (*l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto*)
 - provvede alla verifica delle singole apparecchiature ed il funzionamento delle stesse;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- verifica l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
- verifica l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Redigere il verbale di collaudo
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016;
- partecipa ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

Articolo 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti **requisiti**:
 - 1.1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - 1.2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - 1.3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 1.4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - 1.5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 1.6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 1.7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - 1.8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - 1.9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - 1.10. siano in possesso di titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
 - 1.11. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione
 - 1.12. siano in servizio in qualità di docente/DSGA/AA/coll.scol. a tempo indeterminato nell'Istituzione scolastica scrivente
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 –LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	5
	A.3 – DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (valutabile solo in assenza di laurea)	3	3
B) TITOLI STUDIO post laurea	B.1 - ALTRA LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA (durata almeno annuale)	1 (per ogni corso)	2
	B.4 - MASTER di I livello	1 (per ogni master)	4
	B.5 - MASTER di II livello	2 (per ogni master)	4
	B.6 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4
C) ESPERIENZA PROFESSIONALE	C.1 – ESPERIENZE LAVORATIVA	2 (per ogni anno di servizio)	10
	C.2 – INCARICHI PRECEDENTI NEL SETTORE DI PERTINENZA (≥ 10 ORE)	1 (per ogni incarico)	5
D) TITOLI CULTURALI	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI O SEMINARI DI AGGIORNAMENTO (≥ 25 ORE)	1 (per ogni incarico)	5
E) CERTIFICAZIONI	E.1 - CERTIFICAZIONI SULLE COMPETENZE INFORMATICHE (ECDL O EIPASS)	2 (per ogni certificazione)	4
	E.2 – CERTIFICAZIONI SULLE COMPETENZE LINGUISTICHE	2 (per ogni certificazione)	4
	E.3 – CERTIFICAZIONI SULLE NORMATIVA SULLA SICUREZZA	2 (per ogni certificazione)	4

2. Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, ... si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 – Cause di esclusione

1. Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
 - pervenute oltre i termini previsti;
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - sprovviste del curriculum vitae;
 - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Articolo 6 – Durata dell'incarico

2. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, prevista per il 31/12/2025.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla Istituzione scolastica, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo previsto per gli incarichi da attribuire è stabilito come segue:
 - 1.1. **Supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 18,50 (loro dipendente) - € 24,55 (loro stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 75.
 - 1.2. **Supporto tecnico-operativo:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 14,50 (loro dipendente) - € 19,24 (loro stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 30.
 - 1.3. **Supporto alle attività operative strumentali:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 12,50 (loro dipendente) - € 16,59 (loro stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 15 ore per ciascun incarico, per un totale di 60 ore.
 - 1.4. **Progettista tecnico-esecutivo:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 17,50 (loro dipendente) - € 23,22 (loro stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 90.
 - 1.5. **Consulenti pedagogici:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 17,50 (loro dipendente) - € 23,22 (loro stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 16 ore per ciascun incarico, per un totale di 80 ore.
 - 1.6. **Collaudatore:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 17,50 (loro dipendente) - € 23,22 (loro stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 30.
2. I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella n. 5 per il Personale docente e Tabella n. 6 per il Personale ATA del CCNL/2007 allegate al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che gli incaricati effettivamente svolgeranno oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato.
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 22/05/2023**, a mezzo:
 - f. **Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.), all'indirizzo: baic84400d@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF;
 - g. **Raccomandata** con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16, 70125 Bari;
 - a. **Brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria, previo appuntamento da concordare telefonicamente.
2. La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Istanza candidatura;
 - Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
 - Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
 - Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 6. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.
- 7. Il DSGA non è tenuto alla presentazione della documentazione di cui sopra, ma deve presentare unicamente una dichiarazione di disponibilità (Allegato 4) a svolgere l'attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. nell'ambito del progetto in oggetto indicato.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione il Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPrensIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

3. In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

4. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "EL/7 Montello –Santomauro", con sede in Bari, Strada Vassallo n. 16, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic84400d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "EL/7 Montello –Santomauro" è l'ing. **Antonio Vargiu**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it o al numero telefonico 070271560.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Lia Minoia, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale baic84400d@istruzione.it, numero telefonico 080.5013617.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PNRR.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza candidatura;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato 4 – Dichiarazione di disponibilità del DSGA

Project Manager PNRR Azione

D.S. *Anna Lia Minoia*

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

*Referente del procedimento
DSGA Concetta Mancuso*

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**