



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circolare Interna n. 210

Bari, 15/05/2023  
Ai Docenti  
Agli Educatori  
Al Personale ATA  
Agli Alunni  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Piano di emergenza – 2ª Prova di evacuazione senza preavviso - a.s. 2022/2023.**

Come da accordi con l'RSPP di Istituto, ing. Barile, si comunica che la seconda prova di evacuazione sarà effettuata, in entrambi i plessi, entro la fine del mese di maggio, senza preavviso e senza comunicazione della data e orario della prova. Questo per consentire una corretta e verosimile simulazione.

La prova si svolgerà nel rispetto della procedura indicata nel **Piano di evacuazione per la gestione delle emergenze**.

Un docente della classe (*per la scuola dell'Infanzia la docente con più anni di servizio, per la scuola Primaria la docente di Italiano, per la scuola secondaria di I grado il Coordinatore di Classe*), nel corso di questa settimana con i propri alunni:

- 1) ri-esaminerà le norme da rispettare in caso di allarme di evacuazione, pubblicate al seguente link: [http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2017/01/10.2.Piano\\_di\\_evacuazione\\_19-20.pdf](http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2017/01/10.2.Piano_di_evacuazione_19-20.pdf);
- 2) controllerà le vie di fuga da percorrere, indicate nelle planimetrie affissa all'interno di ogni locale scolastico;
- 3) verificherà il punto raccolta;
- 4) verificherà la nomina dello studente aprifila e serrafila e dei loro supplenti.
- 5) verificherà la presenza del modulo di evacuazione nel registro di classe.

Il predetto docente annoterà l'avvenuta attività di informazione sul Registro Elettronico.

Tutto il Personale è comunque invitato a svolgere un'attenta vigilanza sugli alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova.

Si confida nella consueta faticosa collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**