



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circolare Interna n. 164

Bari, 13/03/2023  
Ai Docenti  
Agli Educatori  
Al Personale ATA  
Agli Alunni

Oggetto: **Piano di emergenza – Prima prova di evacuazione con preavviso - a.s. 2022/2023.**

Come da accordi con l'RSPP di Istituto, ing. Barile, si comunica che la **prima prova di evacuazione** con preavviso, prevista dalla normativa sulla Sicurezza, si svolgerà **giovedì 30 marzo p.v.**, in entrambe le sedi dell'Istituto Comprensivo.

La prova è da intendersi come momento fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza pianificato a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto al fine di diffondere e consolidare la cultura della sicurezza.

Le operazioni di evacuazione si svolgeranno nei seguenti orari (*gli orari sono indicativi*):

- Plesso "Santomauro" ore 9:15;
- Plesso "El/7 Montello" ore 10:30.

In caso di pioggia le prove saranno rinviate a nuova data che sarà tempestivamente comunicata.

Un docente della classe (*per la scuola dell'Infanzia la docente con più anni di servizio, per la scuola Primaria la docente di Italiano, per la scuola secondaria di I grado il Coordinatore di Classe*), entro tale data con i propri alunni:

- 1) esaminerà le norme da rispettare in caso di allarme di evacuazione, pubblicate al seguente link:  
[http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2017/01/10.2.Piano\\_di\\_evacuazione\\_19-20.pdf](http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2017/01/10.2.Piano_di_evacuazione_19-20.pdf);
- 2) controllerà le vie di fuga da percorrere, indicate nelle planimetrie affissa all'interno di ogni locale scolastico;
- 3) verificherà il punto raccolta;
- 4) verificherà la nomina dello studente aprifila e serrafila e dei loro supplenti.

Il predetto docente annoterà l'avvenuta attività di informazione sul Registro Elettronico.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo