



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circ.136

Bari, 10/02/2023

Ai Consigli di classe interessati:  
1A – 2A – 1B – 1D – 2D – 1E – 2E – 3E – 2F – 3F  
Scuola secondaria di I grado dell'I.C. EL/7 Santomauro Bari

Ai coordinatori dell'assistenza specialistica  
- Dott.ssa M. Pastore  
- Dott.ssa M. Gesualdo

Agli educatori dell'assistenza specialistica  
- Dott./ssa Cifarelli; D'Amore; Totoli, Miccolis

Alla Referente Area 2 F.S. Alunni ed Inclusione (Secondaria)  
- Prof.ssa Pansini

Agli operatori dell'U.O.S.ASL-BA N.P.I.A.  
- Dott.ssa Mustazza  
npia.bari@asl.bari.it

Ai genitori degli alunni interessati

**Oggetto: Convocazione GL Operativi per la verifica intermedia e/o l'aggiornamento dei documenti dell'integrazione.**

Gli insegnanti specializzati, i CdC (delle classi interessate) della Scuola secondaria di I grado, gli educatori specialistici e le famiglie interessate sono convocati per le riunioni dei GL Operativi finalizzate alla **Verifica e/o l'aggiornamento intermedio dei PEI** degli alunni, in base al seguente calendario:

**GIOVEDI 16/2/23:**

15.30	Cdc 1B	ROMITA	MIACOLA - MICCOLIS
16.00	Cdc 1B	MAGRO	LOFORESE
16.30	Cdc 2A	DI RIENZO	CAMPA – LOFORESE – D'AMORE
17.00	Cdc 1A	STEFANELLI	FLORIO - DIOCESANO
17.30	Cdc 3F	FATO	MIACOLA - CIFARELLI
18.00	Cdc 2F	D'AMORE	MELE - CIFARELLI

**GIOVEDI 23/2/23:**

15.30	Cdc 2D	BELVISO	CIOCE – D'AMORE
16.00	Cdc 1D	GARGANO	PANSINI – TANZI – D'AMORE

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

16.30	Cdc 3E	D'ONGHIA	PANSINI – TANZI – D'AMORE
17.00	Cdc 2E	RANIERI	CIPPARANO - MICCOLIS
17.30	Cdc 1E	FOTI	PUGLIESE - DIOCESANO

All'interno delle riunioni dei GL Operativi i docenti specializzati, di comune accordo con i Cdc, la famiglia, gli educatori specialistici, il referente per l'inclusione, l'educatore ASL e gli eventuali esperti esterni (su richiesta della famiglia stessa) provvederanno all'esame del seguente o.d.g.:

1. Verifica PEI;
2. Redazione PIT (per gli alunni frequentanti la III classe);
3. Verifica dei progetti degli Educatori specializzati.

Tutti i documenti devono essere predisposti in versione digitale secondo i modelli previsti, opportunamente modificati e adattati alle situazioni.

Come è noto il GL Operativo provvede alla stesura del PEI (Stesura entro il 30 novembre; Verifica in itinere entro il 31 marzo e Verifica finale entro il 15 giugno) ed è composto da: D.S., Insegnante Specializzato, Consiglio di Classe, Educatore Specialistico, Genitori del singolo alunno, Operatori sanitari e Specialisti interni ed esterni.

Ogni **docente specializzato** provvederà a **condividere il file PEI ICF, da visionare per la verifica intermedia, sul Drive della Classroom del Consiglio di classe, al fine di permettere la compilazione condivisa e corresponsabile con tutti i docenti**, a contattare la famiglia, a segnalare la partecipazione di eventuali figure psico-educative esterne su richiesta della stessa e coordinerà gli incontri, che si svolgeranno in presenza presso la Scuola secondaria di I grado G. Santomauro, provvedendo alla verbalizzazione della seduta.

Sarà redatto un verbale per ciascuna riunione del GL Operativo, secondo il modello previsto, e si provvederà alla firma di tutti i partecipanti alla riunione, per l'approvazione del documento PEI e del verbale stesso.

La copia digitale e la copia cartacea del verbale GLO saranno consegnate alla docente referente dell'area Inclusione, prof.ssa Pansini, che ne curerà l'impaginazione all'interno di un registro.

Una copia digitale del PEI andrà conservata in formato Word per il GLO successivo (per la verifica Finale). Un'altra copia (solo la pagina iniziale con il timbro e le date, le pagine con le griglie di verifica, le pagine con eventuali variazioni del PEI) andrà consegnata via mail, per il protocollo, alla Referente prof.ssa Pansini, entro 10 giorni dall'effettuazione del GLO. La stessa provvederà a inoltrarla alla segreteria scolastica.

Per gli alunni delle classi Terze, in uscita, il PIT va stampato e consegnato in segreteria, per la successiva trasmissione alla scuola superiore.

La Dirigente Scolastica  
Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita  
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex  
art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente*  
*Sig.ra A. Ruggiero*