



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Al Personale docente

Al DSGA

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021. Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento prot. n. AODGFEFID/42546 del 02.11.2021.

**Avviso di selezione per il reclutamento di esperti interni per la progettazione esecutiva e il collaudo.**

Titolo Progetto: “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-160

Codice Unico di Progetto (CUP): J99J21008900006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell’istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d’Istituto il 6 marzo 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I. prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTA la necessità della scuola di dotare gli edifici scolastici di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTA la Candidatura N. 1068126 – Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 17/09/2021 ed acquisito dall'AdG con protocollo numero 35150 del 18/09/2021;
- VISTA la nota del M.I. AOODGEFID/42546 del 02.11.2021 di pubblicazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento per la regione di competenza, nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 48.019,38 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/35355 del 04/11/2021, recante la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione Puglia, a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- CONSIDERATA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Piano di Miglioramenti (PdM);
- CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato al massimo entro il 30 dicembre 2022, con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 31 marzo 2022;
- VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione del progetto a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", pubblicato in data 11 novembre 2021 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 14/09/2021, con la quale è stato approvato il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 13 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 4764 del 04/11/2021, di formale assunzione al Programma Annuale 2021, del finanziamento relativo al progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il proprio decreto prot. n.552 del 26/01/2022, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione"

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

*scolastica*", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 (una) figura di Progettista e di n. 1 (una) figura di Collaudatore per l'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- RILEVATA** la presenza all'interno della istituzione scolastica di personale in possesso delle competenze previste per svolgimento delle predette attività di progettazione esecutiva e collaudo nell'ambito del progetto in oggetto;
- VISTA** la propria Determina prot. n.802 del 02/02/2022, di avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la progettazione esecutiva e il collaudo, nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

- N. 1 esperto per l'incarico di **progettista**;
- N. 1 esperto per l'incarico di **collaudatore**;

per l'attuazione del progetto PON/FESR dal titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", come di seguito specificato:

Sotto-azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato Spese generali	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-160	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 45.138,23	€ 2.881,15	€ 48.019,38

**Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

**1.1. Esperto progettista**

In linea generale, l'Esperto Progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati all'installazione delle dotazioni;
- Elaborare un'analitica proposta del progetto esecutivo;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti;
- Definire il capitolato tecnico di gara per gli acquisti come innanzi determinati;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta aggiudicataria e i beni da acquistare ed eventualmente procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Collaborare in generale con il dirigente scolastico e con il Direttore SGA per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto e per risolvere eventuali problematiche riferite allo stesso;
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento sulla piattaforma on line del MIUR dei dati richiesti;
- Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore di attività svolte su apposito registro;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- Redigere una relazione conclusiva sull'attività svolta.

### **1.2. Esperto collaudatore.**

In linea generale, l'Esperto Collaudatore dovrà:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e la ditta aggiudicataria;
- Verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico a esso allegato;
- Verificare la conformità degli adeguamenti edilizi eseguiti rispetto a quanto specificato nel contratto tra la scuola e la ditta aggiudicataria;
- Effettuare il collaudo di tutti i beni oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- Collaborare in generale con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per risolvere eventuali problematiche relative al collaudo;
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento sulla piattaforma on line del MIUR dei dati richiesti;
- Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore di attività svolte su apposito registro;
- Redigere i verbali di collaudo.

### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione di Esperto progettista e di Esperto collaudatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere in servizio in questo Istituto Comprensivo nel corrente a.s. 2021/22;
2. possedere titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
3. possedere conoscenze tecniche sulle attrezzature e sulle strumentazioni di cui è previsto l'acquisto
4. possedere competenze informatiche.

### **Art. 3 - COMPENSI**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per gli incarichi messi a bando sono previsti i seguenti compensi onnicomprensivi:

- **Esperto progettista:** compenso orario onnicomprensivo pari a € 23,22 (lordo stato) per un massimo di 20,67 ore;
- **Esperto collaudatore:** compenso orario onnicomprensivo pari a € 23,22 (lordo stato) per un massimo di 20,67 ore.

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 5 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007, in riferimento ad attività non di insegnamento e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che gli esperti da incaricare effettivamente svolgeranno oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

### **Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPrensIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
<b>A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	<b>Voto finale di laurea di:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	<b>5</b>
	A.4 – DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO ( <i>valutabile solo in assenza di laurea</i> )	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	<b>2</b>
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno )	<b>2</b>
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	<b>4</b>
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>
<b>C) ESPERIENZA LAVORATIVE ATTINENTI L'INCARICO</b>	C.1 - PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO IN PROGETTI PON FESR (Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento a supporto alla didattica)	2 (per ogni incarico)	<b>10</b>
	C.2 - PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO IN PROGETTI SULLE NUOVE TECNOLOGIE	2 (per ogni incarico)	<b>10</b>
	C.3 - PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E SUPPORTO DELLA DIDATTICA	1 (per ogni incarico)	<b>5</b>
	C.4 - RESPONSABILE LABORATORI INFORMATICI	2 (per ogni incarico)	<b>10</b>
	C.5 - ANIMATORE DIGITALE	1 (per ogni incarico)	<b>5</b>
	C.6 - MEMBRO TEAM INNOVAZIONE	1 (per ogni incarico)	<b>5</b>
<b>D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO</b>	D.1 - PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CORSI INERENTI PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO DELLE NUOVE TECNOLOGIE IN AMBITO SCOLASTICO	2 (per ogni corso)	<b>10</b>
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ATTINENTI L'INCARICO	2 (per ogni corso)	<b>10</b>
<b>E) COMPETENZE INFORMATICHE</b>	E.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica, cisco, eipas) e MASTER	2 (per ogni certificazione/master)	<b>10</b>
<b>F) NORME SULLA SICUREZZA</b>	F.1 - CONOSCENZA CERTIFICATA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA	2 (per ogni certificazione)	<b>10</b>

**Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo);
2. mediante consegna diretta presso la segreteria dell'I.C. "El/7 Montello Santomauro" in Via Vassallo, n.16, a Bari;
3. per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo email dell'Istituzione Scolastica: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

- **Candidatura Esperto Progettista** - Avviso 20480/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- **Candidatura Esperto Collaudatore** - Avviso 20480/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole".

Coloro che intendano partecipare a più selezioni devono presentare distinte candidature.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/02/2022**.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

#### **Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

#### **Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO**

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata la **graduatoria di merito provvisoria**, distinta per ogni tipo di incarico, mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Gli esperti individuati verranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto delle due distinte graduatorie (progettista e collaudatore). In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie.

In caso di candidatura per più graduatorie, sarà conferito solo uno degli incarichi richiesti, quello per il quale si occupa la posizione migliore.

L'incarico sarà formalizzato mediante nomina ad personam, secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro", Dott.ssa Anna Lia Minoia.



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Art. 10 - INCOMPATIBILITÀ**

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

A tal fine i candidati devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle "Disposizioni e Istruzioni" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, compilando il modello (Allegato B) accluso all'avviso.

**ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line (sezione bandi e gare) e sul sito web dell'Istituto (Area: PON "Per la scuola" 2014-2020 - Sezione: PON FESR).

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna al personale dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto oppure contattare l'ufficio di segreteria.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati:

- dichiarano di aver letto l'Informativa Privacy, prot. 290/U del 22/01/2020, ai sensi degli artt.13-14 del GDPR/2016 e del D.Lgs. 101/18, pubblicata sul sito dell'Istituto;
- si impegnano a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsentono al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

**ALLEGATI:**

- *domanda di partecipazione a selezione (allegato A)*
- *dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)*

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo