



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circ 142

Bari, 26/01/2022

Ai genitori  
Al personale  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Nuove procedure per la gestione dei casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico.**

In riferimento all'oggetto, si comunicano le **nuove procedure per la gestione dei casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico:**

- I genitori segnalano la positività dello studente alla scuola (Dirigente scolastico, Referente scolastico Covid-19 e docente coordinatore della classe).
- La scuola provvede a segnalare il caso e i “contatti stretti” del/dei casi positivi al “Referente ASL Covid-19” del Dipartimento di Prevenzione della ASL territorialmente competente.
- La scuola predispone la comunicazione da inoltrare ai genitori, allegando alla stessa l'elenco degli alunni della classe contatti stretti del/dei casi positivi, e la invia tramite il registro elettronico.
- Tale comunicazione deve riportare le modalità di svolgimento delle *attività didattiche* (in presenza o a distanza), la *misura sanitaria (T0, T5, T10)* e *l'indicazione di recarsi dal Medico di Medicina generale (MMG) o Pediatra di Libera scelta (PLS)* per eseguire o richiedere il test.
- Il genitore esibisce la documentazione al PLS/MMG e l'alunno esegue il test ovvero riceve la richiesta di esecuzione per eseguirlo presso le farmacie o i laboratori autorizzati.
- Il genitore comunica l'esito di negatività solo al coordinatore di classe.
- Il docente coordinatore acquisiti tutti gli esiti di negatività del T0, comunica ai genitori la data di rientro in classe.
- Il giorno di rientro il docente della prima ora raccoglie gli esiti di negatività.
- Il docente coordinatore comunica in segreteria gli esiti del tampone T0.
- Nel periodo intercorrente tra l'effettuazione del test e la consegna degli esiti di negatività tutta la classe va in DAD.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- Per i controlli del T5 e T 10 si ripete la procedura.
- Le attività in presenza potranno essere riprese solo per i bambini con **esito negativo** al test.
- I bambini con esito di **positività**, devono restare in quarantena domiciliare fino all'esito negativo di un tampone.

Si confida nella massima collaborazione e nel senso di responsabilità di ciascuno.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo*