



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Agli assistenti amministrativi

Al DSGA

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento prot. n. AOODGEFID/40043 del 14.10.2021.

AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-307

Codice Unico di Progetto (CUP): J99J21007040006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell’istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d’Istituto il 6 marzo 2018;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico del M.I. prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, per la realizzazione delle reti locali, cablate e wireless nelle scuole- nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTA la necessità della scuola di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi;
- VISTA la candidatura N. 1060417 – Avviso 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole, inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 30/07/2021 ed acquisito dall'AdG con protocollo numero 24589 del 31/07/2021;
- VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/40043 del 14.10.2021 e il Decreto AdG PON AOODGEFID/333 del 14.10.2021 di comunicazione dei progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14.10.2021, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 36.449,19 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/33471 del 19.10.2021, recante la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione Puglia, a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- CONSIDERATA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Piano di Miglioramenti (PdM);
- CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato al massimo entro il 30 dicembre 2022, con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 31 marzo 2022;
- VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione del progetto a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole", pubblicato in data 11 novembre 2021 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 1° settembre 2021, con la quale è stato approvato il progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 13 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 4408 del 20/10/2021, di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento relativo al progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO il proprio decreto prot. n. 206/U del 13/01/2022, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

- N. 1 Assistente Amministrativo

per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";

Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo, nell'ambito dell'attività progettuale, dovrà occuparsi coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

Art. 2 - REQUISITI DI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU Ministeriale per la rendicontazione del progetto.

Art. 3 - COMPENSI

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per l'incarico di assistente amministrativo è previsto il seguente compenso:

- **Assistente Amministrativo:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 14,50 (lordo dipendente.) per un massimo di 5,68 (cinque, sessanotto) ore;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'incaricato effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Griglia di valutazione attività amministrativa

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA	10	10
	A.2 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	5	5
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO	B.1 - ALTRA LAUREA	5 (per ogni titolo)	10
	B.2 - ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI	2 (per ogni specializzazione)	10
C) ESPERIENZA ATTINENTI L'INCARICO	C.1 – ESPERIENZE PREGRESSE CONDUZIONE BANDI/APPALTI PUBBLICI	2 (per ogni incarico)	10
	C.2 - ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI (es. Miur, Regione, Comune, ecc.).	1 (per ogni incarico)	5
D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	1 (per ogni corso)	5
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI.	1 (per ogni corso)	5
E) COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE	E.1 – COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA CONSIP, MEPA	2	2
	E.2 – COMPETENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPU MINISTERIALE	1	1
F) NORME APPALTI PUBBLICI	F.1 CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.Lgs.50/2016 e D.I. 129/2018 e ss.mm.ii.)	2	2

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo);
2. mediante consegna diretta presso la segreteria dell'I.C. "El/7 Montello Santomauro" in Via Vassallo, n.16, a Bari;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

3. per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo email dell'Istituzione Scolastica: baic84400d@pec.istruzione.it

La domanda dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

- **Candidatura Assistente Amministrativo** - Avviso 20480/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/01/2022**.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata la **graduatoria di merito provvisoria**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

L'assistente amministrativo individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauero", dott.ssa Anna Lia Minoia.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRESIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 10 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativo che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

A tal fine i candidati devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle "Disposizioni e Istruzioni" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, compilando il modello (Allegato B) accluso all'avviso.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line (sezione bandi e gare) e sul sito web dell'Istituto (Area: PON "Per la scuola" 2014-2020 - Sezione: PON FESR).

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

ALLEGATI:

- *domanda di partecipazione a selezione (allegato A)*
- *dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)*

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**