



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Agli assistenti amministrativi

Al DSGA

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board*: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021. Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento prot. n. AOODGEFID/42546 del 02.11.2021.

**AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Titolo Progetto: “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-160

Codice Unico di Progetto (CUP): J99J21008900006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 9 febbraio 2018;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I. prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTA la necessità della scuola di dotare gli edifici scolastici di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTA la Candidatura N. 1068126 – Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 17/09/2021 ed acquisito dall'AdG con protocollo numero 35150 del 18/09/2021;
- VISTA la nota del M.I. AOODGEFID/42546 del 02.11.2021 di pubblicazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento per la regione di competenza, nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 48.019,38 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/35355 del 04/11/2021, recante la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione Puglia, a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- CONSIDERATA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Piano di Miglioramenti (PdM);
- CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato al massimo entro il 30 dicembre 2022, con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 31 marzo 2022;
- VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione del progetto a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", pubblicato in data 11 novembre 2021 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 14/09/2021, con la quale è stato approvato il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 13 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** il proprio Decreto prot. n.4764 del 04/11/2021, di formale assunzione al Programma Annuale 2021, del finanziamento relativo al progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 552 del 26/01/2022, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell’ambito del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell’ambito del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

- N. 1 Assistente Amministrativo

per lo svolgimento delle attività amministrative nell’ambito del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

L’assistente amministrativo, nell’ambito dell’attività progettuale, dovrà occuparsi coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l’attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l’attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell’ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant’altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

**Art. 2 - REQUISITI DI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Per l’ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l’acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU Ministeriale per la rendicontazione del progetto.

**Art. 3 - COMPENSI**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per l'incarico di assistente amministrativo è previsto il seguente compenso:

- **Assistente Amministrativo:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 19,24 (lordo STATO.) per un massimo di 7,49 ore;

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'incaricato effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

**Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

**Griglia di valutazione attività amministrativa**

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
<b>A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA	10	<b>10</b>
	A.2 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	5	<b>5</b>
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b>	B.1 - ALTRA LAUREA	5 (per ogni titolo)	<b>10</b>
	B.2 - ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI	2 (per ogni specializzazione)	<b>10</b>
<b>C) ESPERIENZA ATTINENTI L'INCARICO</b>	C.1 – ESPERIENZE PREGRESSE CONDUZIONE BANDI/APPALTI PUBBLICI	2 (per ogni incarico)	<b>10</b>
	C.2 - ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI (es. Miur, Regione, Comune, ecc. ).	1 (per ogni incarico)	<b>5</b>
<b>D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO</b>	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI.	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
<b>E) COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE</b>	E.1 – COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA CONSIP, MEPA	2	<b>2</b>
	E.2 – COMPETENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPU MINISTERIALE	1	<b>1</b>
<b>F) NORME APPALTI PUBBLICI</b>	F.1 CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.Lgs.50/2016 e D.l. 129/2018 e ss.mm.ii.)	2	<b>2</b>

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo);
2. mediante consegna diretta presso la segreteria dell'I.C. "El/7 Montello Santomauro" in Via Vassallo, n.16, a Bari;
3. per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo email dell'Istituzione Scolastica: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

- **Candidatura Assistente Amministrativo** - Avviso 20480/2021 "Reti locali cablate e wireless nelle scuole";

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/02/2022**.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

**Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

**Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO**

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata la **graduatoria di merito provvisoria**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

L'assistente amministrativo individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

**Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro", dott.ssa Anna Lia Minoia.

**Art. 10 - INCOMPATIBILITÀ**

Non possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativo che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

A tal fine i candidati devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle "Disposizioni e Istruzioni" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, compilando il modello (Allegato B) accluso all'avviso.

**ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line (sezione bandi e gare) e sul sito web dell'Istituto (Area: PON "Per la scuola" 2014-2020 - Sezione: PON FESR).

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**ALLEGATI:**

- *domanda di partecipazione a selezione (allegato A)*
- *dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)*

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**