



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ. n.86

Bari, 09/11/2021

Ai docenti di scuola Secondaria di Primo grado

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Indicazioni per la stesura e condivisione dei PDP

Con la presente la docente prof.ssa Pansini, in qualità di F.S. dell'Area 2 - "Alunni e Inclusione", fornisce alcune indicazioni per la stesura dei PDP e la condivisione del documento con la famiglia.

A tal fine si precisa che:

1. All'interno delle interclassi, durante la programmazione quindicinale, verranno forniti i modelli di PDP aggiornati:
 - PDP per alunni DSA
 - PDP per altri BES
 - PDP alunni STRANIERI
 - PDP alunni ADOTTATI
 - PDP alunni GIFTED
2. All'interno dei Consigli di Classe verranno aggiornati o redatti i PDP sulla base delle diagnosi mediche, dei risultati delle prove di ingresso e delle osservazioni del gruppo docente ai quali si aggiungeranno le informazioni fornite dalla famiglia.

Il PDP è un accordo condiviso fra Docenti, Istituzioni Scolastiche, Istituzioni Socio-Sanitarie e Famiglia. Si tratta di un progetto educativo e didattico personalizzato, commisurato alle potenzialità dell'alunno, che definisce tutti i supporti e le strategie che possono portare alla realizzazione del successo scolastico degli alunni con BES.

Il PDP deve essere predisposto dai docenti entro il primo trimestre scolastico.

Il documento deve contenere:

- i dati anagrafici dell'alunno/a



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- la tipologia del disturbo
- le attività didattiche personalizzate
- gli strumenti compensativi
- le misure dispensative
- le forme di verifica e valutazione personalizzate.

È un documento flessibile e dinamico: potrà essere verificato e aggiornato dai docenti nel corso dell'anno scolastico (alla fine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico).

3. Per la condivisione con la famiglia i docenti concorderanno con la famiglia la data dell'incontro (da svolgere in presenza o sulla classroom dedicata)
4. Durante l'incontro i docenti leggeranno il documento ed integreranno la parte del patto con la famiglia con quanto emergerà da confronto.
5. Il PDP va firmato in originale da tutti i componenti aventi diritto.
6. I docenti invieranno il PDP e il verbale approvato in formato PDF al protocollo in segreteria (all'attenzione della sig.ra Ruggiero) e all'indirizzo mail istituzionale della docente referente prof.ssa Pansini. Inoltre conserveranno una copia nel RE. La segreteria provvederà ad inviare copia protocollata alla famiglia e ad allegarne una nel fascicolo personale dell'alunno/a.

La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra Ruggiero*