



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alla Signora DE SALVO Mariantonietta

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021. Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento prot. n. AOODGEFID/42546 del 02.11.2021.

**CONFERIMENTO INCARICO ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Titolo Progetto: “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*”  
Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-160  
Codice Unico di Progetto (CUP): J99J21008900006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 9 febbraio 2018;

VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell’istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d’Istituto il 6 marzo 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I. prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTA la necessità della scuola di dotare gli edifici scolastici di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTA la Candidatura N. 1068126 – Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 17/09/2021 ed acquisito dall'AdG con protocollo numero 35150 del 18/09/2021;
- VISTA la nota del M.I. AOODGEFID/42546 del 02.11.2021 di pubblicazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento per la regione di competenza, nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 48.019,38 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/35355 del 04/11/2021, recante la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione Puglia, a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- CONSIDERATA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Piano di Miglioramenti (PdM);
- CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato al massimo entro il 30 dicembre 2022, con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 31 marzo 2022;
- VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione del progetto a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", pubblicato in data 11 novembre 2021 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 14/09/2021, con la quale è stato approvato il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 13 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 4764 del 04/11/2021, di formale assunzione al Programma Annuale 2021, del finanziamento relativo al progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

- VISTO il proprio decreto prot. n. 552 del 26/01/2022, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la propria Determina prot. 807/U del 02/02/2022, di avvio procedura di selezione per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 808/U del 02/02/2022, per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, nell'ambito del Progetto in oggetto;
- CONSIDERATO che istanze per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovevano essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del 10/02/2022;
- VISTE le domande presentate dagli interessati in risposta all'avviso di selezione;
- VISTA la nomina della Commissione Valutazioni Istanze prot. n. 1080/U del 14/02/2022, per la valutazione delle ISTANZE presentate da ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;
- VISTO il piano comparativo predisposto dalla Commissione Valutazioni Istanze riunitosi in data 16/02/2022, giusto verbale n. 1;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 1181/U del 17/02/2022, inerente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 1315/U del 23/02/2022, inerente alla pubblicazione della graduatoria definitiva;
- VISTO che la S.V. è stata individuata quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del Progetto in oggetto indicato;
- VISTO l'importo per le attività aggiuntive – Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

CONFERISCE

a) Alla Sig.ra DE SALVO Mariantonietta, nata a Mendrisio (Svizzera) il 12/06/1961 C.F. DSLMNT61H52Z133C, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente amministrativo**, l'incarico di responsabile della cura e della tenuta di tutti gli atti amministrativo-contabili che saranno prodotti per l'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di seguito indicato:

Sotto-azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato Spese generali	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-160	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 45.138,23	€ 2.881,15	€ 48.019,38

b) Alla Sig.ra DE SALVO Mariantonietta sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari ad €. 144,12 (lordo Stato), in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite di n 7,49 ore, sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente secondo il seguente quadro sinottico:

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Quota oraria	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale lordo Stato
€ 14,50	7,49	€ 108,61	€144,12

I compensi anzidetti sono stati calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007 in riferimento al profilo di appartenenza.

Il compenso verrà liquidato, a conclusione del progetto, su determinazione della Dirigente Scolastica, sentito il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi.

**Il compenso spettante sarà corrisposto:**

- quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- compatibilmente con la liquidità di cassa dell'istituto.

L'ammontare del compenso suddetto verrà, inoltre, corrisposto soltanto se attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali <sup>1</sup>.

**c)** La Sig.ra DE SALVO Mariantonietta durante l'espletamento dell'incarico, dovrà occuparsi, coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

**d)** Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare dal registro delle presenze delle attività individualizzate.

**INCOMPATIBILITA'**

La Sig.ra DE SALVO Mariantonietta, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'attuazione del Progetto in oggetto indicato.

<sup>1</sup> - che all'articolo 4 (decorrenza degli interessi moratori), il comma 2 prevede che "Salvo il disposto dei commi 3 e 4, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi , quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore, riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data."

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, ad assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**(Trattamento dati sensibili e privacy)**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Firma \_\_\_\_\_

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**