



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza - Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

All'Albo

Al sito web di istituto

Ai Collaboratori scolastici delle Istituzioni scolastiche di Bari e Provincia

All'USP di Bari

Al Comune di Bari

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE per l'assegnazione dell'incarico di CUSTODE della Scuola Secondaria di I grado "G. Santomauro" e contestuale concessione del relativo alloggio sede dell'incarico.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rende noto che è indetta una selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico di custodia e del relativo alloggio per l'abitazione del custode c/o la Scuola Secondaria di I grado "G. Santomauro", Strada Vassallo n. 1- Bari, a decorrere dal 01/09/2021.

#### **1. CONTENUTI DELL'INCARICO**

Il custode effettuerà, con il massimo scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e sue pertinenze, con i seguenti compiti:

- a) apertura e di chiusura degli accessi alla scuola in relazione agli orari di funzionamento della Scuola Primaria, in attuazione delle Deliberazioni del Consiglio di Istituto;
- b) controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di riscaldamento, in relazione all'uso delle aule, dell'edificio e della palestra, in funzione dell'orario di presenza degli utenti;
- c) assistenza e informazione, sorveglianza di chi accede allo stabile fuori dagli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, anche in orario pomeridiano e serale;
- d) accompagnamento nei locali dello stabile dei manutentori comunali;
- e) custodia dello stabile al fine di prevenire disordini, danneggiamenti, sottrazioni, di attrezzature e beni in essi situati al di fuori degli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche;
- f) tempestiva segnalazione all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di qualsiasi fatto direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;
- g) attivazione, lo spegnimento e il controllo dell'impianto di allarme antintrusione e il controllo dell'allarme antincendio, la segnalazione di eventuali anomalie dell'impianto fotovoltaico;
- h) **la pulizia di tutte le aree esterne pertinenziali all'edificio scolastico;**
- i) il mantenimento in stato di pulizia e decoro dell'area di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- j) l'apertura e la chiusura all'inizio e al termine delle attività scolastiche dei cancelli di ingresso dell'area pertinenziale dell'attività scolastica;
- k) la cura degli accessi allo stabile (scalinate e simili) e l'eventuale pulizia degli stessi in relazione agli usi diversi da quelli connessi alla frequentazione degli alunni; il servizio di apertura e chiusura del portone di ingresso deve avvenire consentendo l'accesso del personale di ditte esterne incaricate di eseguire lavori e/o opere presso la scuola;
- l) consentire e favorire l'accesso al pubblico per la partecipazione a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituto Comprensivo che si svolgono all'interno della struttura scolastica, nel pieno rispetto delle norme di cui al D.lgs. n. 81/2008.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

A tali incarichi, ovviamente, si aggiungono quelli derivanti dal profilo di collaboratore scolastico, sulla base delle attività per il personale ATA.

## **2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di una Istituzione scolastica statale con qualifica di Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Non essere proprietario di altra abitazione;
- Garantire la presenza di una persona convivente maggiorenne, idonea a sostituirlo durante le assenze, per lo svolgimento del proprio incarico di custode presso l'Istituto** (ferie, malattia e simili). Il nome del sostituto deve essere dichiarato mediante autocertificazione sottoscritta dal candidato (vedi Allegato 1).

## **3. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati a ricoprire l'incarico di custode deve presentare la propria candidatura compilando, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione dell'esperto redatta e firmata sul modello Allegato 1 (che costituisce parte integrante del presente Avviso);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;
- Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e al Regolamento UE 2016/669 (Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente Avviso);

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" – Strada Vassallo, 16 – 70125 Bari, dovrà essere inviata **ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del 20 marzo 2021** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano previo appuntamento telefonico contattando il nr. 080 5013617;
- Invio per raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di consegna alla scuola e non il timbro di spedizione);
- Invio tramite PEC all'indirizzo [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

La busta contenente la documentazione (o, in alternativa, nell' OGGETTO, se l'invio viene fatto tramite PEC) dovrà espressamente indicare la dicitura "Selezione per l'incarico di CUSTODE nel plesso "G. Santomauro".

## **4. MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli, ai servizi e alle esperienze di seguito dichiarate.

- **ANZIANITA' DI SERVIZIO:** Per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di Collaboratore Scolastico punti 1 fino a un massimo di 20; Per ogni anno di servizio NON di ruolo o in qualità di LSU effettivamente prestato nel profilo di Collaboratore Scolastico punti 0,50 fino a un massimo di 10;
- **TITOLO DI STUDIO:** del richiedente: diploma sc secondaria I grado punti 2, diploma sc secondaria II grado punti 6, diploma di laurea punti 10;
- **ALTRE ESPERIENZE DICHIARATE:** attività di manutenzione punti 2, verde/giardinaggio punti 2, ambito socio/sanitario punti 2;
- **ESIGENZE FAMILIARI:** Per ogni persona convivente maggiorenne inserito all'interno del proprio nucleo familiare punti 2.
- **COLLOQUIO:** Colloquio con il Dirigente scolastico e la D.S.G.A., volto a verificare l'idoneità all'incarico da svolgere, le effettive capacità e disponibilità all'adempimento delle mansioni previste dal bando e dal contratto di custodia. Punteggio massimo 10 punti.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

A parità di punteggio le mansioni saranno assegnate al candidato più giovane.

## **5. RAPPORTO DI LAVORO DEL CUSTODE**

Il custode dovrà svolgere in totale autonomia le mansioni previste dal contratto. **La mancata ottemperanza ai compiti previsti produce la cessazione dell'incarico e della concessione dell'alloggio.**

L'incarico di custodia avrà inizio il **01/09/2020** e il custode sarà tenuto a svolgere le mansioni a partire dallo stesso giorno dell'assegnazione dell'incarico, previo verbale di consegna dell'alloggio da parte dell'Ente Comunale che a tale data avrà provveduto ad effettuare il ripristino dello stesso. A tal fine l'alloggio, che deve divenire luogo di residenza del custode incaricato, viene concesso pronto all'uso.

L'alloggio consta di n. tre locali, cucina e bagno.

Sono a carico dell'assegnatario le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il gas da cucina, il telefono.

Per eventuali sopralluoghi o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di segreteria dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" al n. nr. 080 5013617.

## **6. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola e reso disponibile sul sito web:

<http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, nonché del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico Anna Lia Minoia.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dirigente scolastico Anna Lia Minoia.

Si allega al presente Avviso e ne costituisce parte integrante:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Custode
- Allegato 2 - Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra Elena Ronca

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**