



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020		<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</small>
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		MIUR	

Agli assistenti amministrativi
Al DSGA
All'albo pretorio on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID 27766 del 02/09/2020.

AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: **Diritto allo studio**
Titolo Modulo: **Sostegno allo studio in tempo di emergenza**
Codice Identificativo Progetto (CIP): **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-48**
Codice Unico di Progetto (CUP): **J96J20001350001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 9 febbraio 2018;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2019/2022;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 61 del 18 dicembre 2019;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota M.I. Avviso prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020, avente come oggetto: Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA la necessità della scuola di fornirsi di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 30/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 07/04/2017, con la quale è stata approvata l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO il progetto "Diritto allo studio", elaborato e inoltrato dalla scrivente Istituzione Scolastica, con il 13/07/2020 (Candidatura N. 1035864) ed acquisito dall'AdG con prot. n. 21469 del 15/04/2020, ai sensi e per gli effetti della sopra citata nota MIUR Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID 26362 del 03/08/2020, con la quale vengono pubblicate le graduatorie di merito dei progetti ammessi a finanziamento, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020, per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID 27766 del 02/09/2020 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha trasmesso gli elenchi delle istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti presentati a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 e contestualmente ha disposto la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU.24422 del 04/09/2020 di trasmissione dell'autorizzazione dei progetti e di impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AODGEFID/28311 del 10/09/2020, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 2.823,53, per la realizzazione del progetto presentato a sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AODGEFID 28489 del 17/09/2020, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha precisato che diversamente da quanto indicato all'art. 1 – "Autorizzazione del progetto" la data limite per la "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU è il 15 ottobre 2021 (e non il 2 febbraio 2021), e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF è il 30 novembre 2021 (e non il 2 marzo 2021)
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 17/09/2020 con la quale è stata approvato il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 30/09/2020 con la quale è stata approvato il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 3547 del 30/09/2020, di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota prot. AODGEFID 29583 del 09/10/2020 a valere sul PON 2014-2020;
- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione dell'Avviso AODGEFID 19146/2020 – "Supporti didattici", pubblicato in data del 13/10/2020 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il proprio decreto n. 113 del 11/01/2021, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la necessità di affidare gli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo, per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la propria Determina prot. n. 137 del 13/01/2021, per il reclutamento di esperti interni: n.1 incarico di progettista, n. 1 incarico di collaudatore e n. 1 incarico di assistente amministrativo, per l'attuazione del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale ATA interno, un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AODGEFID 19146 del 06/07/2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- N. 1 esperto per l'incarico di **Assistente Amministrativo**;

per l'attuazione del progetto PON/FSE dal titolo "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020, come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato FORNITURE	Importo Autorizzato SPESE GENERALI	Importo Autorizzato PROGETTO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2020-48	DIRITTO ALLO STUDIO	€ 2.400,00	€ 423,53	€ 2.823,53

Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo, nell'ambito dell'attività progettuale, dovrà occuparsi coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

Art. 2 - REQUISITI DI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU Ministeriale per la rendicontazione del progetto.

Art. 3 - COMPENSI

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per l'incarico di assistente amministrativo è previsto il seguente compenso:

- **Assistente Amministrativo**: compenso orario omnicomprensivo pari a € 14,50 (lordo 57,73) per un massimo di 3 (TRE) ore;

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'incaricato effettivamente

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Griglia di valutazione attività amministrativa

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA	10	10
	A.2 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	5	5
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO	B.1 - ALTRA LAUREA	5 (per ogni titolo)	10
	B.2 - ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI	2 (per ogni specializzazione)	10
C) ESPERIENZA ATTINENTI L'INCARICO	C.1 – ESPERIENZE PREGRESSE CONDUZIONE BANDI/APPALTI PUBBLICI	2 (per ogni incarico)	10
	C.2 - ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI (es. Miur, Regione, Comune, ecc.)	1 (per ogni incarico)	5
D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	1 (per ogni corso)	5
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI.	1 (per ogni corso)	5
E) COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE	E.1 – COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA CONSIP, MEPA	2	2
	E.2 – COMPETENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPU MINISTERIALE	1	1
F) NORME APPALTI PUBBLICI	F.1 CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.Lgs.50/2016 e D.I. 129/2018 e ss.mm.ii.)	2	2

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico (Allegato B) e dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La domanda, dovrà pervenire con posta elettronica certificata al seguente indirizzo baic84400d@pec.istruzione.it e dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

➤ **Candidatura Assistente Amministrativo** - Avviso 19146 del 06/07/2020 – Supporti didattici;

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/01/2021**.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata la **graduatoria di merito provvisoria**, distinta per ogni tipo di incarico, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

L'assistente amministrativo individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro", dott.ssa Anna Lia Minoia.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line (sezione bandi e gare) e sul sito web dell'Istituto (Area: PON "Per la scuola" 2014-2020 - Sezione: PON FSE).

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

ALLEGATI:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra Elena Ronca