



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

*Piano Nazionale*  
**SCUOLA digitale**

**Azione #7: Ambienti di  
Apprendimento Innovativi**

Agli assistenti amministrativo

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "Ambienti di apprendimento innovativi", Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27 novembre 2018. Comunicazione di ammissione al finanziamento n. 1819 del 14 novembre 2019.

Titolo Progetto: "Ambienti di apprendimento innovativi" - Azione #7 del PNSD

Codice CUP: J99E19001040001

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 la circolare 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) al fine di poter sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti anche in funzione dello sviluppo delle competenze chiave;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015, con il quale è stato adottato il Piano Nazionale Scuola Digitale;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 762 del 22 novembre 2018, con il quale sono state stanziare specifiche risorse finanziarie per promuovere la realizzazione di ambienti didattici e digitali innovativi presso le istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota 30562 del 27 novembre 2018 del Direttore Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con cui è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO la domanda di adesione al precitato Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - AZIONE #7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018, inoltrata on line dalla scrivente Istituzione Scolastica, il 17/12/2018, tramite l'applicativo “Protocolli in rete” disponibile su SIDI, Identificativo domanda: 45182;
- VISTA la delibera n. 4 del 19/12/2018 del Collegio dei docenti di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 45 del 12/11/2019 del Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica;
- PRESO ATTO della graduatoria di cui Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - AZIONE #7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018, pubblicata dal MIUR il 16 gennaio 2019, a seguito del Decreto Ministeriale n. 762 del 22 novembre 2018, con la quale si comunicava il finanziamento di n. 1115 progetti delle istituzioni scolastiche (su 5051 scuole candidate);
- PRESO ATTO che il progetto presentato dalla scrivente Istituzione Scolastica non risulta finanziato, in quanto nella predetta graduatoria la scuola era posizionata al 1432 posto su 5051;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 721 del 6 agosto 2019, con il quale sono state stanziare ulteriori risorse finanziarie, al fine di proseguire nell'attività di realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ai sensi dell'Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale, e finalizzate allo scorrimento della graduatoria dei progetti presentati dalle istituzioni scolastiche;
- PRESO ATTO dello scorrimento della graduatoria di cui Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - AZIONE #7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018, pubblicata dal MIUR il 12 agosto 2019, a seguito del Decreto Ministeriale n. 721 del 2019, con la quale si comunicava il finanziamento di ulteriori n. 1006 progetti delle istituzioni scolastiche, dalla n. 1116 alla n. 2121;
- VISTA la nota MIUR Prot nr 31431 del 28 ottobre 2019 avente ad oggetto: “Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del PNSD. Avviso pubblico 27 novembre 2018, n. 30562. Decreto del Ministro



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

dell'istruzione, dell'università e della ricerca 6 agosto 2019, n. 721. Primo scorrimento. Apertura dell'applicativo per la documentazione”;

PRESO ATTO della comunicazione MIUR del 14 novembre 2019, avente ad oggetto: “Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD. Comunicazione di ammissione al finanziamento n. 1819 del 14/11/2019”, acquisita al protocollo di questa Istituzione con n. 4908/E del 15/11/2019;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, il finanziamento relativo al progetto nell'ambito del Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) # Azione 7, per la realizzazione di “Ambienti di apprendimento innovativi”, ammissione al finanziamento n. 1819 del 14/11/2019”, pari ad € 20.000,00 (ventimila/00);

VISTO il proprio Decreto prot. n. 4908 del 15 novembre 2019, di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”, Azione #7 del PNSD, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27 novembre 2018;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49, del 29 novembre 2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa, aggiornato per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 61 del 18 dicembre 2019;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 609/U del 10/02/2020, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”, Azione #7 del PNSD, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27 novembre 2018;

VISTA la propria Determina prot. n. 688 del 14/02/2020, inerente l'avvio del Progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”, Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27 novembre 2018;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”, nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD), a valere sull'Avviso prot. n. 30562 del 27 novembre 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

- N. 1 Assistente Amministrativo

per l'attuazione del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”, nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD), a valere sull'Avviso prot. n. 30562 del 27 novembre 2018.

**Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

Prestazioni richieste per l'attività amministrativa nell'ambito dell'attività progettuale dovrà occuparsi, coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

#### Art. 2 - REQUISITI DI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma MIUR/PNSD per la rendicontazione del progetto.

#### Art. 3 - COMPENSI

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per l'incarico di assistente amministrativo è previsto il seguente compenso onnicomprensivi:

- **Assistente Amministrativo:** compenso orario onnicomprensivo pari a € 14,50 (lordo dipendente) per un massimo di 5 (cinque) ore;

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'incaricato effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

#### Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

##### Griglia di valutazione attività amministrativa

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
<b>A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA	10	10
	A.2 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	5	5
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b>	B.1 - ALTRA LAUREA	5 (per ogni titolo)	10
	B.2 - ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI	2 (per ogni specializzazione)	10
<b>C) ESPERIENZA ATTINENTI L'INCARICO</b>	C.1 – ESPERIENZE PREGRESSE CONDUZIONE BANDI/APPALTI PUBBLICI	2 (per ogni incarico)	10
	C.2 - ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI (es. Miur, Regione, Comune, ecc. ).	1 (per ogni incarico)	5

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>  
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	1 (per ogni corso)	5
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI.	1 (per ogni corso)	5
E) COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE	E.1 – COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA CONSIP, MEPA	2	2
	E.2 – COMPETENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPU MINISTERIALE	1	1
F) NORME APPALTI PUBBLICI	F.1 CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.Lgs.50/2016 e D.l. 129/2018 e ss.mm.ii.)	2	2

#### Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Essa, dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

- **Candidatura Assistente Amministrativo** - "Ambienti di apprendimento innovativi" - Azione #7 del PNSD

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 24/02/2020**, con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: Istituto Comprensivo "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16, 70125 Bari.
- consegnate brevi manu presso l'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

#### Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

#### Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO

Entro quindici giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata la **graduatoria di merito provvisoria** mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro dieci giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Gli esperti individuati verranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto della graduatoria. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro", Dott.ssa Anna Lia Minoia.

**ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto (Area: Piano Nazionale Scuola Digitale - Sezione: Avviso 30562/2018 - Azione #7 del PNSD) .

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

**Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**ALLEGATI:**

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo