



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Al personale ATA  
All'Albo on line d'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto  
Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Avviso per finanziamento progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine per l'anno 2019, indetto del Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2019/210/01455 del 11/11/2019.  
**Avviso di selezione per l'individuazione di PERSONALE ATA per l'attuazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il C.C.N.L. del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 29/10/2019, di approvazione della proposta progettuale: Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, da presentare ai sensi e per gli effetti del sotto citato Avviso;
- VISTO l'Avviso pubblico per finanziamento di progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine, per l'anno 2019, indetto dal Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2019/210/01455 del 11/11/2019;
- VISTA la delibera n. 53 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019, di approvazione della proposta progettuale: Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, presentata ai sensi e per gli effetti del sopra Avviso;
- VISTA la proposta progettuale predisposta da questo Istituto Comprensivo dal titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, inoltrata alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro del Comune di Bari, con ns. nota prot. 5241/U del 04/12/2019, ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01737 del 20/12/2019, e pubblicata sul sito internet del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) , ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la Nota autorizzativa del Comune di Bari, Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, prot. n. 12365 del 16/01/2020, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" avente ad oggetto la comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione;
- PRESO ATTO che l'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" di Bari è stato autorizzato a realizzare il Progetto dal Titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, per l'Annualità 2019/2020 per un importo complessivo di € 4.000,00 (importo lordo da considerarsi comprensivo degli oneri a carico dello Stato);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2020, approvato con delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2019;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 505 del 05/02/2020, di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione";

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>  
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

TENUTO CONTO che ai fini della realizzazione del Progetto “Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione”, l’Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA interno;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta il 04/12/2019 e in particolare l’Art. 41 - Accesso ed assegnazione degli incarichi;

RILEVATA l’esigenza di indire un avviso interno per la selezione di DOCENTI ATA interno all’Istituzione Scolastica per l’attuazione del Progetto “Giornale scolastico web: IN/OUT” – III Edizione, da realizzare nell’a.s. 2019/2020;

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

**al fine del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI**

da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto indicato.

**ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

1. Gli Assistenti Amministrativi e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella realizzazione del seguente progetto:

Titolo Progetto	Destinatari	Periodo di svolgimento	Finanziamento complessivo
“Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi IV e V della Primaria</li> <li>• Tutte le classi della Secondaria di I grado</li> </ul>	Marzo – Giugno 2020	€ 4.000,00

2. Gli obiettivi generali che il progetto persegue sono:

- Migliorare le competenze comunicative degli alunni mediante l’utilizzo dei diversi linguaggi;
- Avvicinare i ragazzi al mondo dell’informazione in generale ed al giornale in particolare;
- Promuovere un uso più consapevole delle ICT;
- Favorire il lavoro attivo e cooperativo, sviluppando le capacità critiche e relazionali degli studenti, attraverso l’organizzazione redazionale;
- Incentivare la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo;
- Incoraggiare attività di ricerca e di riflessione personale e di gruppo;
- Attivare processi di comprensione e riflessione critica attraverso il confronto tra alunni e insegnanti.

3. I lavori del giornale web coinvolgeranno in modo trasversale le classi IV e V della scuola primaria, tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e le relative discipline.

4. Le attività si svolgeranno nei plessi dell’Istituto Comprensivo, ovvero:

- nei locali della scuola Primaria “EL7 Montello”, via Bartolo, 8 - Bari, per la redazione junior;
- nei locali del plesso “Santomauro”, via Vassallo 16 - Bari, per la redazione senior.

**ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l’ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza specifica nel settore di attività previsto;
- b) capacità di predisporre la documentazione richiesta;
- c) capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l’acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
- d) conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali – Gestione interventi e gestione finanziaria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

2. Per l'ammissione alla selezione di **collaboratore scolastico** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza specifica nel settore di attività previsto;
- b) capacità di assicurare assistenza, sorveglianza e pulizia durante l'orario delle attività;
- c) capacità di predisporre le attrezzature necessarie a svolgere le attività proposte.

**ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16 - Bari, e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 febbraio 2020**, con la seguente dicitura: "Candidatura Progetto Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione" e l'indicazione del profilo Ata per cui si concorre.

2. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

**ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando si procederà alla valutazione delle domande.

2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e dal docente referente del progetto.

3. Entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

**ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

2. Trascorso il termine di quindici giorni ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

**ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. L'attribuzione degli incarichi al personale Ata avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

2. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per gli Assistenti amministrativi e di € 12,50 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

3. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

4. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Comune di Bari. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano.
2. L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di marzo 2020. La attività devono essere realizzate entro il 30/06/2020.
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

**Gli assistenti amministrativi dovranno:**

aree protocollo, alunni e personale

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. , il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

area contabilità e magazzino

- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di consumo;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. , il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

area pagamenti e rendicontazione

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti al Progetto;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione contabile di propria competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

**I Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e docenti;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare con l'esperto e/o il docente per le diverse attività connesse alla realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- garantire la disponibilità al termine del percorso per eventuale manifestazione finale;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Ds, il DSGA e i docenti impegnati nello svolgimento delle diverse attività prevista dal Progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

**ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE**

1. Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
2. Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.



**ISTITUTO COMPrensIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

3. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare rivolgersi all'ufficio di segreteria oppure contattare il referente del progetto, prof.ssa Annunziata Ricciardi.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**Allegati:**

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo