



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Ai Docenti
All' Albo on line d'Istituto
Al sito Web d'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso per finanziamento progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine per l'anno 2019, indetto del Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2019/210/01455 del 11/11/2019.
Avviso di selezione per l'individuazione di PERSONALE DOCENTE per l'attuazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il C.C.N.L. del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 29/10/2019, di approvazione della proposta progettuale: Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, da presentare ai sensi e per gli effetti del sotto citato Avviso;
- VISTO l'Avviso pubblico per finanziamento di progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine, per l'anno 2019, indetto dal Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2019/210/01455 del 11/11/2019;
- VISTA la delibera n. 53 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019, di approvazione della proposta progettuale: Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, presentata ai sensi e per gli effetti del sopra Avviso;
- VISTA la proposta progettuale predisposta da questo Istituto Comprensivo dal titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, inoltrata alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro del Comune di Bari, con ns. nota prot. 5241/U del 04/12/2019, ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01737 del 20/12/2019, e pubblicata sul sito internet del Comune di Bari www.comune.bari.it, ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la Nota autorizzativa del Comune di Bari, Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, prot. n. 12365 del 16/01/2020, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" avente ad oggetto la comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione;
- PRESO ATTO che l'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" di Bari è stato autorizzato a realizzare il Progetto dal Titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, per l'Annualità 2019/2020 per un importo complessivo di € 4.000,00 (importo lordo da considerarsi comprensivo degli oneri a carico dello Stato);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2020, approvato con delibera n 61 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2019;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n.505 del 05/02/2020, di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione";



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

TENUTO CONTO che ai fini della realizzazione del Progetto “Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione”, l’Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di DOCENTI INTERNI in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi previsti;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta il 4/12/2019 e in particolare l’Art. 41 - Accesso ed assegnazione degli incarichi;

RILEVATA l’esigenza di indire un avviso interno per la selezione di DOCENTI INTERNI all’Istituzione Scolastica per l’attuazione del Progetto “Giornale scolastico web: IN/OUT” – III Edizione, da realizzare nell’a.s. 2019/2020;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di docenti interni

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

1. I docenti interni saranno impegnati nella realizzazione del seguente progetto:

Titolo Progetto	Destinatari	Periodo di svolgimento	Finanziamento complessivo
“Giornale scolastico web: IN/OUT – III Edizione”	<ul style="list-style-type: none"> Docenti Classi IV e V della Primaria Tutte le classi della Secondaria di I grado 	Marzo – Giugno 2020	€ 4.000,00

2. Gli obiettivi generali che il progetto persegue sono:

- Migliorare le competenze comunicative degli alunni mediante l’utilizzo dei diversi linguaggi;
- Avvicinare i ragazzi al mondo dell’informazione in generale ed al giornale in particolare;
- Promuovere un uso più consapevole delle ICT;
- Favorire il lavoro attivo e cooperativo, sviluppando le capacità critiche e relazionali degli studenti, attraverso l’organizzazione redazionale;
- Incentivare la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo;
- Incoraggiare attività di ricerca e di riflessione personale e di gruppo;
- Attivare processi di comprensione e riflessione critica attraverso il confronto tra alunni e insegnanti.

3. I lavori del giornale web coinvolgeranno in modo trasversale le classi IV e V della scuola primaria, tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e le relative discipline.

4. Per la realizzazione del progetto saranno individuate le seguenti figure:

- **Un docente interno in qualità di amministratore del giornale web e della piattaforma Wordpress.** Tale figura si occuperà della gestione degli aggiornamenti della piattaforma, dell’installazione ed aggiornamento di plug in ritenuti utili per il miglioramento e la flessibilità delle prestazioni, della creazione, attribuzione dei privilegi, cancellazione delle utenze che possono accedere al sito e gestirà tutti gli eventuali ticket di natura informatica connessi all’utilizzo della piattaforma. Gestirà l’indirizzo email della redazione, le funzioni tecniche legate al provider dei servizi di hosting (Aruba.it) e provvederà ad interfacciarsi con i servizi amministrativi dell’Istituto qualora vi fossero comunicazioni a carattere amministrativo da parte del provider. L’amministratore avrà un ruolo di supervisione alla pubblicazione degli articoli, soprattutto per quanto concerne la loro leggibilità sul web, sia dal punto di vista del rispetto delle regole basilari di scrittura sia per quanto riguarda la scelta delle immagini. Si occuperà della formazione del gruppo di redazione docenti in merito a tali regole di base del web.



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- **Due docenti interni della scuola primaria.** Tali figure svolgeranno il ruolo di responsabili editoriali e cureranno la gestione della redazione junior, composta da 15 alunni circa.
- **Quattro docenti interni della scuola secondaria di I grado.** Tali figure svolgeranno il ruolo di responsabili editoriali e cureranno la gestione della redazione senior, composta da 20 alunni circa.
- **Un esperto esterno specializzato in fotografia.** Tale figura avrà il compito di introdurre i ragazzi a tale arte, mostrandone le caratteristiche tecniche fondamentali e avviando un percorso formativo basato sull'osservazione e sulla capacità di cogliere e trasmettere informazioni attraverso le immagini, dando luogo ad una vera e propria narrazione.

5. Le classi di tutto l'istituto potranno contribuire ad accrescere le notizie del giornalino, seguendo gli input delle redazioni. **Due alunni per ogni classe**, individuati su segnalazione dei rispettivi consigli di classe ed in possesso di buone capacità comunicative, organizzative e discreta familiarità nell'uso degli strumenti informatici e tecnologici, avranno il compito di organizzare il materiale prodotto che si intende pubblicare e inviarlo alle redazioni.

6. Le attività si svolgeranno nei plessi dell'Istituto Comprensivo, ovvero:

- nei locali della scuola Primaria "EL7 Montello", via Bartolo, 8 - Bari, per la redazione junior;
- nei locali del plesso "Santomauro", via Vassallo 16 - Bari, per la redazione senior.

7. Ai **docenti interni** saranno conferiti gli **incarichi** di seguito elencati:

INCARICO		DESTINATARI	DURATA	NUMERO DOCENTI
A) Amministratore	<i>Attività di programmazione e verifica</i>	Tutti gli utenti: gestione dal punto di vista tecnico-informatico del web giornale, della piattaforma, degli aggiornamenti, delle problematiche degli utenti. Programmazione di attività ed interventi.	47h (17,50 €)	1 docente
	<i>Attività di insegnamento</i>	Docenti	3h (35,00 €)	
B) Responsabile Editoriale Redazione Junior	<i>Attività di insegnamento</i>	Gruppo alunni redazione junior: 15 alunni circa selezionati tra le classi quarte e quinte scuola primaria	8h /docente (35,00 €)	2 docenti
C) Responsabile Editoriale Redazione Senior	<i>Attività di insegnamento</i>	Gruppo alunni redazione senior: 20 alunni circa selezionati classi prime, seconde e terze della scuola secondaria	4h /docente (35,00 €)	4 docenti

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- a. Esperienza specifica relativa alle attività previste per le attività sopra illustrate e nella fascia di età dei destinatari;
- b. Esperienza attinente l'incarico.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati al conferimento degli incarichi indicati all'art. 1, devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16 - Bari, e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata entro e non oltre le **ore 12.00 del 21 febbraio 2020**, con la seguente dicitura: "Candidatura Progetto Giornale scolastico web: IN/OUT" – III Edizione, e l'incarico per cui si concorre.

2. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

3. Le istanze dovranno essere corredate di **curriculum vitae** in formato europeo, che dovrà essere redatto **evidenziando solo i titoli valutabili** ai fini della presente selezione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

4. I docenti che si candidano per lo svolgimento di **più incarichi** devono produrre **una domanda**, con relativa certificazione, **per ogni incarichi**, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature.

ART. 4- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando si procederà alla valutazione delle domande.
2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e dal docente referente del progetto.
3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione per ciascuna delle tipologie di incarico:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i> <u>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</u>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	5
	A.4 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	3	3
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO <i>(su tematiche attinenti il percorso formativo o la relativa didattica)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno)	2
	B.4 - MASTER UNIVERSITARI	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	4
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4
C) ESPERIENZA DI DOCENZA <i>(docenza in scuole primarie o secondarie di primo grado)</i>	C.1 - > di 5 ANNI	5	5
	C.2 - da 3 a 5 ANNI	3	3
	C.3 - < di 3 ANNI	1	1
D) ESPERIENZA SPECIFICA <i>(attinente il percorso formativo)</i>	E.1 - ESPERTO IN PROGETTI PON (≥ 30 ORE)	2 (per ogni progetto)	10
	E.2 - TUTOR IN PROGETTI PON (≥ 30 ORE)	1 (per ogni progetto)	5
	E.3 - DOCENTE IN PROGETTI PTOF (≥ 30 ORE)	1 (per ogni progetto)	5
	E.4 - ESPERIENZA LAVORATIVA/PROFESSIONALE NON SCOLASTICA	1 (per ogni esperienza)	5
E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i>	F.1 - PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CORSI	1 (per ogni corso)	5
	F.2 - PUBBLICAZIONI SU RIVISTE SPECIALIZZATE DI MATERIALI CARTACEI E/O MULTIMEDIALI O ARTICOLI, VALUTATE DA SPECIALISTI, CON INDICAZIONI DI DATI BIBLIOGRAFICI, EDIZIONE, ANNO E NUMERO DI PAGINE	2 (per ogni pubblicazione)	10
	F.3 - RICONOSCIMENTI UFFICIALI IN CONCORSI REGIONALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI	1 (per ogni riconoscimento)	5
	F.4 - PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CONVEGNI RELATIVI ALLE TEMATICHE	2 (per ogni intervento)	10
F) COMPETENZE INFORMATICHE	G.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica, cisco, eipas)	2 (per ogni certificazione/master)	4
	G.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA (≥ 25 ORE)	1 (per ogni corso)	5



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

4. A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

- a) pregressa esperienza presso questa scuola;
- b) pregressa esperienza presso altra scuola;
- c) in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

5. Entro *dieci giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto e le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.
2. L'attribuzione degli incarichi ai docenti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.
3. Ai fini dell'individuazione dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza dell'avviso.
4. La prestazione professionale dei docenti interni sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 5), che prevede un compenso di € 17,50 per ore aggiuntive di non insegnamento e di € 35,00 per ore aggiuntive di insegnamento, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati del Comune di Bari.
5. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Comune di Bari. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ai docenti selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
2. Condizione per la nomina è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano.
3. L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di marzo 2020. La attività devono essere realizzate entro il 30/06/2020.
4. L'adesione al bando comporta l'obbligo per i tutor di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a tale incarico, e in particolare:
 - partecipare agli incontri organizzativi;
 - svolgere le attività previste rispettando il calendario stabilito dal Dirigente;
 - sostenere attivamente i processi di apprendimento;
 - espletare attività di monitoraggio e verifica;
 - elaborare un report finale;
 - consegnare eventuale materiale di tipo documentario.
5. L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo per i tutor di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

1. Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
2. Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.
3. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare rivolgersi all'ufficio di segreteria oppure contattare il referente del progetto, prof.ssa Annunziata Ricciardi.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Sakvo