



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circolare Interna n. 22

Bari, 16/09/2019

A tutto il personale
Ai genitori delle sezioni scuola infanzia
a tempo normale
Plesso EL/7
SEDE

Oggetto: Divisione delle classi a tempo normale in caso di assenza di un docente nel turno pomeridiano

Al fine di garantire ordine e sicurezza nella scuola, in caso di assenza di un docente del turno pomeridiano, gli alunni potranno essere smistati nelle altre sezioni a tempo normale, con le modalità di seguito indicate.

Sono stati predisposti elenchi nominativi degli alunni da suddividere, raggruppando gli stessi in piccoli gruppi, e formando gruppi-classe con lo stesso numero di alunni, così da non gravare sulle classi più numerose o sulle classi dove vi è la presenza di alunni affidati al docente di sostegno o all'educatore. Un collaboratore scolastico informerà i genitori dell'assenza del docente, e li inviterà a recarsi nella sezione loro assegnata.

Alcuni alunni, per particolari esigenze, non verranno smistati nelle classi. Tali alunni verranno affidati ai rispettivi insegnanti di sostegno o agli educatori. Per altre situazioni, si adotteranno misure specifiche concordate dal cdc e che dovranno essere comunicate al Ds o a un suo collaboratore.

. I docenti dovranno attenersi scrupolosamente a tale disposizione, accompagnando gli alunni nella sezione loro assegnata e non in altre, salvo casi che verranno disciplinati dal Ds o dai Collaboratori del Ds (Prof.ssa Nitti).

Copia del prospetto relativo a ciascuna sezione, verrà allegata al registro di classe e avrà validità per l'intero anno scolastico.

E' inoltre opportuno che una copia sia affissa nella sezione ed un'altra sia a disposizione del personale ATA, che potrà aiutare i genitori all'orario d'uscita degli alunni.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla docente Nitti Raffaella.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

SUDDIVISIONE sezioni dell'infanzia per il turno pomeridiano - ANNO SCOLASTICO 2019-20

SUDDIVISIONE SEZIONE A

A (tot. 25 alunni) suddivisi in	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
	C	(dal n° 1 al n°8)
	D	(dal n° 9 al n° 19)
	E	(dal n° 20 al n° 25)

SUDDIVISIONE SEZIONE C

C (tot. 23 alunni) suddivisi in:	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa
	A	(dal n° 1 al n° 6)
	D	(dal n° 7 al n° 17)
	E	(dal n° 18 al n° 23)

SUDDIVISIONE SEZIONE D

D (tot. 18+1 alunni) suddivisi in: <u>L'ALUNNA CASON VA AFFIDATA AL DOCENTE DI SOSTEGNO O ALL'EDUCATORE</u>	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa
	A	(dal n° 1 al n° 6) Escluso CASON
	C	(dal n° 7 al n° 14)
	E	(dal n° 15 al n° 19)

SUDDIVISIONE SEZIONE E

E (tot. 26 alunni) suddivisi in:	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa
	A	(dal n° 1 al n°6)
	C	(dal n°7 al n° 15)
	D	(dal n° 16 al n° 11)