



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Cir. Int.229

Bari, 10/06/2019

Ai Docenti
Al DSGA
Agi Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Scuola Primaria - Adempimenti Fine Anno Scolastico.

Con la presente si impartiscono disposizioni in merito all'oggetto con invito di scrupolosa osservanza da parte di tutti i docenti.

Le attività didattiche termineranno il giorno **mercoledì 12 giugno 2019**.

1. SCRUTINI

Le operazioni di scrutinio nelle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^], si effettueranno secondo il seguente calendario, già notificato:

| Lunedì 17 giugno 2019 | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| h 8:30 – 9:30 | h 9:30 – 10:30 | h 10:30 – 11:30 | h 11:30 – 12:30 | h 12:30 – 13:30 |
| 3 [^] A | 3 [^] B | | 3 [^] C | 2 [^] D |
| 5 [^] C | 5 [^] D | 4 [^] C | 4 [^] D | |
| | | 2 [^] A | 2 [^] B | |

| Martedì 18 giugno 2019 | | | |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| h 8:30 – 9:30 | h 9:30 – 10:30 | h 10:30 – 11:30 | h 11:30 – 12:30 |
| 4 [^] A | 4 [^] B | 2 [^] C | 2 [^] D |
| | 5 [^] A | 5 [^] B | |
| 1 [^] A | 1 [^] B | 1 [^] C | 1 [^] D |

O.D.G.:

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Valutazione del comportamento e valutazioni disciplinari, scrutinio degli alunni;
3. Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva;
4. Certificazione delle competenze degli alunni (solo classi quinte).



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Si precisa che **in occasione degli scrutini il team docente deve essere presente in composizione perfetta**, devono partecipare obbligatoriamente tutti i docenti della classe. L'assenza di un solo docente invalida la seduta, pertanto, qualora vi sia un assente egli deve essere sostituito da un altro docente e la sostituzione evidenziata nel verbale.

2. VALUTAZIONE

La valutazione è effettuata **collegialmente** dai docenti contitolari della classe; le insegnanti di sostegno e quelle di potenziamento partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe, mentre l'insegnante di religione cattolica o di attività alternativa alla religione cattolica partecipa soltanto per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.

La **valutazione degli apprendimenti** degli alunni è effettuata mediante l'attribuzione di **voti espressi in decimi** e illustrate con **giudizio analitico** sul livello globale di maturazione raggiunto. Eventuali carenze nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti vanno evidenziate nel giudizio globale.

La **valutazione di religione** è espressa con un **giudizio sintetico**.

I docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione supportata da un'approfondita relazione giustificativa.

I tabelloni con i risultati dello scrutinio, ammissione o non ammissione, firmati da tutti i docenti della classe, compresi religione e sostegno, dal Dirigente Scolastico o in sostituzione dal presidente o segretario di interclasse, verranno pubblicati in data 25 giugno 2019 alle ore 9.00 all'albo della scuola primaria, a cura della collaboratrice della dirigente scolastica.

3. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze da essi acquisite è effettuata mediante giudizio sintetico.

Tale modello sarà compilato dai docenti delle **sole classi quinte** durante le operazioni degli scrutini finali.

4. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE 1^, 2^, 3^, 4^ e 5^

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, sulla base di un modello che riporta i punti essenziali da sviluppare, le relazioni delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte: il file relativo dovrà essere allegato dal docente nel proprio registro e condiviso con i docenti della classe (copia cartacea firmata e consegnata al DS).

Tale relazione dovrà contenere:

- condizioni di livelli di partenza degli alunni;
- ritmi di apprendimento;
- situazioni che hanno favorito od ostacolato il processo di apprendimento;



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- strategie e interventi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- obiettivi conseguiti /suddivisione per fasce di livello;
- rapporto scuola-famiglia;
- osservazioni varie.

5. PRESA VISIONE SCHEDE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione degli alunni di tutte le classi saranno consegnati alle famiglie degli stessi in data **25 giugno 2019** dalle ore 9 alle ore 11.. Per gli alunni delle classi 5^a sarà visionata anche la certificazione delle competenze.

All'atto della presa visione il genitore firma negli appositi elenchi predisposti dall'Ufficio di segreteria. I documenti dopo essere stati visionati vanno consegnati il giorno 25 contestualmente all'elenco contenente le firme di avvenuta consegna, alla segreteria didattica in data 26 giugno 2019.

6. REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE.

Si ricorda la scrupolosa e puntuale compilazione del Registro elettronico personale entro il 16 giugno 2019.

7. CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTI

I docenti referenti/responsabili dei progetti destinati agli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa, a.s. 2018/2019, sono invitati a consegnare alla docente Campanale tutta la documentazione inerenti agli stessi, entro e non oltre **lunedì 24 giugno 2019** (utilizzando l'apposito modello).

8. INCONTRI DI TEAM

I docenti presteranno servizio, oltre ai giorni già in calendario, nei seguenti giorni:

- 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00. In tale data si svolgeranno: gli incontri di GLHO e per le future classi prime l'incontro con i genitori degli alunni H.
Le docenti che saranno impegnate il giorno 14 con i GLHO sono esonerate.
- 14 solo per coloro che parteciperanno ai GLHO
- 19 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 24 giugno dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- 26 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00

I docenti di classe predisporranno per l'a.s. 2019/2020:



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- Eventuali proposte di aggiornamento e/o revisione dei documenti d'Istituto, in particolare del PTOF e del Curricolo d'istituto;
- Proposte per l'organizzazione della settimana dell'Accoglienza;
- Definizione criteri, tematiche, priorità della progettazione curricolare annuale;
- Proposte per attività/ progetti;
- Proposte per attività di continuità/orientamento;
- Proposte per attività predisposizione prove di valutazione uniche per tutte le classi della scuola primaria (Tipo INVALSI);
- Per le attuali classi prime e terze piano di miglioramento relativo alle prove INVALSI;
- Rilevazione delle informazioni ed esame dei documenti degli alunni in entrata nelle classi prime della scuola Primaria.
- Preparazione allestimento per evento "Stelle... sotto le stelle" del 28/06/'19;

I docenti di sostegno, coordinati dalle referenti, predisporranno per l'a.s. 2019/2020:

- Condivisione problematiche legate all'inclusività degli alunni BES: strategie di intervento e strumenti operativi;
- elaborazione/aggiornamento modulistica (PEI, PDP, PDF,alunni H, bes, dsa, stranieri...) da pubblicare sul sito web della scuola nell'apposita sezione
- Definizione tempi di consegna e modalità di elaborazione di tali documenti;
- Planning annuale riunione GL Inclusione.

Le firme di presenza saranno raccolte dall'ins. Dionigi

Tutte le proposte e le attività elaborate saranno presentate nell'ultimo collegio dei docenti.

9. CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI

La consegna di tutti gli atti da redigere avverrà in Direzione a cura delle varie figure individuate, entro e non oltre il 25 giugno 2019 dalle ore 11 alle ore 13

Gli atti dovranno essere presentati opportunamente firmati e controllati, prima di essere timbrati dal Dirigente scolastico.

10. FERIE E FESTIVITÀ

Si invita, inoltre, tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 31/08/2018 a presentare entro e non oltre il 26 giugno 2019 in segreteria, formale richiesta di ferie, festività soppresse per il periodo dal 01/07/2019 al 31/08/2019.

Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e il recapito telefonico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

11. BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Si comunica che i criteri di valutazione aggiornati per la valorizzazione del merito dei docenti sono stati deliberati dal Comitato di Valutazione e regolarmente diffusi.

I docenti interessati alla procedura devono produrre istanza di partecipazione utilizzando il modello predisposto e scaricabile dal sito web della scuola all'indirizzo www.el7montellosantomauro.edu.it/?s=bonus e consegnarlo, entro le ore 13.00 di **lunedì 24 giugno 2019**, presso gli uffici di segreteria.

12. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti si riunirà in data giovedì 27 giugno 2019 alle ore 16.30 nei locali della scuola secondaria di I grado "Santomauro".

Si ringraziano i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo*