



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

All' Albo on line d'Istituto

Al sito Web d'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso per finanziamento progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine per l'anno 2018, indetto del Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2018/210/00820 del 17.10.2018.

**Avviso di selezione per l'individuazione di ESPERTI ESTERNI all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione".**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTI il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare gli articoli gli art. 5 e 7-c.6 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007;
- VISTO l'art. 35, CCNL del 29 novembre 2007 "Collaborazioni plurime";
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la delibera n. 76 del 14 dicembre 2016 del Consiglio d'Istituto inerente "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico", contenente i criteri per la selezione degli esperti;
- VISTO l'Avviso pubblico per finanziamento di progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine per l'anno 2018, indetto del Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2018/210/00820 del 17.10.2018;
- VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 30.10.2018, di approvazione della proposta progettuale: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – II Edizione, presentata ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTO la proposta progettuale predisposta da questo Istituto Comprensivo dal titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione" e inoltrata alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro del Comune di Bari, con ns. prot. n. 0004144/U del 13/11/2018, ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2018, di ratifica della proposta progettuale: Giornale scolastico web: IN/OUT" – II Edizione, presentata ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la graduatoria pubblicata sul sito internet del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) e notificata tramite comunicato stampa all'indirizzo <https://www.comune.bari.it/-/finanziati-41-progetti-scolastici-grazie-al-bando-dell-assessorato-alle-politiche-educative-per-la-promozione-di-finanziati-41-progetti-scolastici-gra>, ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTO che l'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" di Bari è stato autorizzato a realizzare il Progetto dal titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – II Edizione, per l'a.s. 2018/2019, per un importo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00), importo lordo da considerarsi comprensivo degli oneri a carico dello Stato;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 584 del 01/02/2019, di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione";
- CONSIDERATO l'esercizio provvisorio 2019, connesso all'applicazione del Decreto n. 129 del 28/08/2018 e alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
- TENUTO CONTO che ai fini della realizzazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione", l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di ESPERTI in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi previsti;
- ACCERTATO che presso l'Istituto non è possibile reperire ESPERTI INTERNI per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- RILEVATA l'esigenza di indire una procedura di gara per il reclutamento di ESPERTI ESTERNI qualificati per l'attuazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione";

**EMANA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

**al fine del reclutamento di esperti esterni**

mediante contratti di prestazione d'opera, sia in forma individuale, sia tramite soggetti giuridici (es. Associazioni, ecc.)

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Contratto di prestazione d'opera con esperti esterni per la realizzazione del seguente progetto:

Titolo Progetto	Destinatari	Periodo di svolgimento	Finanziamento complessivo
"Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> <li>• Classi IV e V della Primaria</li> <li>• Tutte le classi della Secondaria di I grado</li> </ul>	Marzo – Giugno 2019	€ 5.000,00

2. Il Progetto ha come finalità:

- a. sviluppare le tematiche e le funzionalità del web giornale scolastico, in modo da favorire l'avvicinamento degli studenti a tale mezzo di comunicazione, introdurli ulteriormente al mondo dell'informazione giornalistica, avviare percorsi didattici paralleli capaci di seguire le reali attitudini e gli interessi degli alunni;
- b. potenziare le competenze comunicative degli alunni e favorire la collaborazione;
- c. incrementare la motivazione ad esprimersi ricorrendo a differenti tipologie testuali, sperimentando forme di scrittura diverse di quelle solitamente praticate tra le mura scolastiche;
- d. pubblicare e diffondere descrizioni, relazioni, indagini, resoconti di attività scolastiche, invenzione di storie, attività di scrittura creativa;
- e. costruire un ponte tra forme di scrittura prettamente scolastica e le attuali possibilità comunicative;
- f. costruire percorsi strutturati su questioni della contemporaneità attraverso un processo di apprendimento che segue la logica della ricerca, progettazione e rielaborazione creativa della conoscenza e della realtà, favorendo un contesto



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

formativo che consenta lo sviluppo di dinamiche relazionali e cooperative complesse, stimolate da compiti comuni da svolgere in cui il docente si limita spesso al ruolo di guida e facilitatore;

- g. potenziare le forme di interesse e lo spirito di coinvolgimento degli alunni per quanto attiene alle caratteristiche, ai problemi ed alle peculiarità del territorio circostante;
- h. ottimizzare gli aspetti grafici, la fruibilità e l'accessibilità del sito web che ospita il web giornale.

I lavori del giornale web coinvolgeranno in modo trasversale le classi IV e V della scuola primaria, tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e le relative discipline.

Per la realizzazione del progetto saranno individuate le seguenti figure:

**DOCENTI INTERNI**

- **Un docente interno avrà la funzione di amministratore** del giornale web e della piattaforma Wordpress;
- **Due docenti della scuola primaria** in qualità di **responsabili editoriali** e che cureranno la gestione della **redazione junior**;
- **Due docenti della scuola secondaria** in qualità di **responsabili editoriali** e che cureranno la gestione della **redazione senior**;

**ESPERTI ESTERNI**

- **Un esperto esterno specializzato in gestione di web giornali scolastici**;
- **Un esperto esterno in grafica e web design**.

3. Le attività delle redazioni junior e senior si svolgeranno nei relativi plessi dell'Istituto Comprensivo ovvero nei locali della scuola Primaria "EL7 Montello", via Bartolo, 8 - Bari, per la redazione junior e nei locali del plesso "Santomauro", via Vassallo 16 - Bari, per la redazione senior.

4. Gli esperti individuati svolgeranno le seguenti attività:

- a) **Esperto esterno specializzato in gestione di web giornali scolastici, di redazioni scolastiche online, di documenti di testo in formato elettronico e di materiali multimediali per la loro pubblicazione su piattaforme web, con particolare riferimento a Wordpress:** attività di coordinamento e funzione di formatore per gli alunni delle redazioni junior e senior e per i docenti interni; conserverà l'incarico per l'intero anno scolastico per un numero totale di 22h di formazione;
- b) **Esperto esterno in grafica e web design:** curerà le modifiche degli aspetti stilistici e grafici del sito web, secondo le esigenze già emerse e quelle che emergeranno nel corso dell'anno scolastico. Incontrerà l'intero staff di redazione docenti per formarli sulle possibilità di ottimizzazione dell'interfaccia grafica del sito e fornire gli strumenti di base per realizzare eventuali modifiche (1h di formazione). Svolgerà attività di formazione per le redazioni alunni, per insegnare loro i principi di base della grafica e delle immagini sul web, soprattutto in relazione alle attività degli illustratori (1,5h di formazione per ciascuna redazione). Conserverà l'incarico per l'intero anno scolastico, per un totale di 4h di formazione, secondo il piano descritto e 8h di attività direttamente sul sito web del giornale.

**ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

**1. Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:**

- a. possiedono il titolo di studio previsti dal seguente bando;
- b. possiedono esperienza professionale nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari;
- c. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Titolo Progetto	Incarico	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Titolo di studio	Esperienza professionale
-----------------	----------	-----	---------------------------------------	------------------	--------------------------



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

"Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione"	A) Esperto esterno specializzato in gestione di web giornali scolastici	22h (formazione)	€ 41,32	Laurea	• Esperienza pregressa in qualità di Esperto o Responsabile o Direttore, in testate giornalistiche digitali di scuole del primo ciclo, pubblicate sul web.
	B) Esperto esterno in grafica e web design	4h (formazione)	€ 41,32	Laurea	• Esperienza pregressa nella realizzazione e gestione di siti web; • Esperienza in grafica e design.
		8h (ottimizzazione sito web)	€ 25,82		

**ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 20 febbraio 2019** con le seguenti modalità:
  - spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: **Istituto Comprensivo Statale "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro" - Strada Vassallo 16, 70125 Bari**. All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare "Candidatura ESPERTO Progetto Giornale scolastico web: IN/OUT – II Edizione";
  - consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
  - trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici e s.m.i.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.
- Le istanze, dovranno contenere, pena l'esclusione:
  - domanda di partecipazione a selezione*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A);
  - tabella di valutazione dei titoli*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato B) e debitamente compilata nella parte riservata al candidato;
  - proposta per lo svolgimento del progetto progettuale* per l'articolazione del percorso formativo, debitamente compilata in ogni sua sezione (allegato C);
  - curriculum vitae in formato europeo*, redatto in formato europeo, nel quale si dovranno **obbligatoriamente evidenziare** solo i titoli cui si fa riferimento nel successivo art. 3 e dei quali si chiede valutazione;
  - fotocopia del documento di identificazione* valido.
- in caso di dipendenti della Pubblica amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza (da presentare alla stipula del contratto).
- Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

**ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

- Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
- Trascorso il termine previsto dal presente bando si procederà alla valutazione delle domande.
- La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e dal docente referente del progetto.
- Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
---------	--------	-------	-----



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

<b>A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO</b> <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i> <u><i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i></u>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	<b>Voto finale di laurea di:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	<b>5</b>
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO</b> <i>(su tematiche attinenti il percorso formativo o la relativa didattica)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	<b>2</b>
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno )	<b>2</b>
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	<b>4</b>
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>
	B.6 QUALIFICA E/O ATTESTATO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO SPECIFICO RILASCIATO DA ENTI ACCREDITATI, CONSEGUITI A SEGUITO DI UN CORSO DI DURATA ALMENO BIENNALE	1 (per ogni titolo)	<b>4</b>
	B.7 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO	1 (per ogni titolo)	<b>2</b>
<b>C) ESPERIENZA DI DOCENZA</b> <i>(docenza nelle discipline oggetto del percorso formativo in scuole primarie o secondarie di primo grado)</i>	C.1 - > di 10 ANNI	5	<b>5</b>
	C.2 - da 5 a 10 ANNI	3	<b>3</b>
	C.3 - < di 5 ANNI	1	<b>1</b>
<b>D) ATTIVITÀ PROFESSIONALE</b> <i>(attività professionale afferenti il percorso formativo)</i>	D.1- ESPERIENZA RESPONSABILI O REFERENTE IN GIORNALI WEB SCOLASTICI DI SCUOLE DEL PRIMO CICLO (attività annuale)	2 (per ogni anno)	<b>10</b>
	D.2- ESPERTO IN PROGETTI DI GIORNALE WEB SCOLASTICO (≥ 20 ORE)	1 (per ogni esperienza)	<b>5</b>
	D.3- ESPERIENZA IN GRAFICA E DESIGN	2 (per ogni anno)	<b>10</b>
<b>E) COMPETENZE INFORMATICHE</b>	E.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica, cisco, eipas) e MASTER	2	<b>2</b>
	E.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA (≥ 30 ORE)	1	<b>1</b>
<b>F) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b> <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i>	F.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO (≥ 30 ORE)	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
	F.2 - PUBBLICAZIONI SCOLASTICHE, VALUTATE DA SPECIALISTI, CON INDICAZIONI DI DATI BIBLIOGRAFICI, EDIZIONE, ANNO E NUMERO DI PAGINE	2 (per ogni pubblicazione)	<b>6</b>
	F.3 RICONOSCIMENTI UFFICIALI IN CONCORSI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	1 (per ogni riconoscimento)	<b>5</b>
<b>G) MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</b> <i>(Accertabili dalla Commissione)</i>	G.1 - PROPOSTA COMPLETA ED ESAUSTIVA	10	<b>10</b>
	G.2 - PROPOSTA SUFFICIENTEMENTE ELABORATA	5	<b>5</b>
	G.3 - PROPOSTA ACCETTABILE O DA COMPLETARE	2	<b>2</b>

5. A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

- esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso il nostro Istituto Comprensivo,
- in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

6. Entro *quindici giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

**ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *quindici giorni* dalla data di pubblicazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *quindici* giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

**ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

1. Sono causa di inammissibilità:
  - a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
  - b. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
  - c. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
2. Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:
  - a. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla proposta progettuale, sulla scheda dichiarazione punteggio e sulla fotocopia documento;
  - b. non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
  - c. mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (se previsto).

**ART. 7 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica al vincitore del bando.
2. L'attribuzione degli incarichi agli esperti esterni avverrà tramite affidamento di contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.
3. Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.
4. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.
5. Il compenso orario massimo previsto è fino ad un massimo di € **41,32** orarie e onnicomprensive per attività di docenza, fino ad un massimo di € 25,82 orarie e onnicomprensive per attività funzionale previste dal progetto formativo, ai sensi D.I. 326/1995.
6. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Comune di Bari. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**ART. 8 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata all'esperto selezionato. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per la nomina di esperto è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività, in orario sia pomeridiano che antimeridiano.
2. L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di marzo 2019. La attività devono essere realizzate entro il 30/06/2019.
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo per gli esperti di effettuare almeno tre incontri, non retribuiti, presso l'Istituzione scolastica, per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. Tali incontri si svolgeranno, di norma, all'inizio per la programmazione del percorso, nella fase intermedia per la verifica dell'andamento e per l'eventuale riprogrammazione, al termine per la verifica e condivisione dei risultati.
4. L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo per gli esperti di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

**ART. 9 - COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO**

1. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- a. partecipare agli incontri organizzativi;
- b. svolgere attività di formazione ai docenti;
- c. svolgere attività laboratoriali con gli alunni;
- d. rispettare il calendario stabilito dal Dirigente;
- e. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- f. espletare attività di monitoraggio e verifica;
- g. elaborare un report finale;
- h. consegnare eventuale materiale di tipo documentario.

**ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE**

1. Il presente avviso, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/> e reso noto con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.

2. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare rivolgersi all'ufficio di segreteria oppure contattare il referente del progetto.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**Allegati:**

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)
- tabella di valutazione dei titoli (allegato B)
- proposta di attuazione del progetto (allegato C)

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo