



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circolare Interna n.129

Bari, 19/12/2018

Ai Sigg. Docenti
Alle R.S.U. e Delegati Sindacali di Istituto
e, p.c. Al DSGA
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **PROGETTI FINANZIATI DAL FIS - a.s. 2018/2019 - INTEGRAZIONE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la sottoscrizione, in data 16 novembre 2018, del Contratto Integrativo d'Istituto 2018/2019;

VISTO la circolare interna prot. n. 92 del 19/11/2018, rivolto ai docenti, per la presentazione di progetti per "Aree a rischio" da finanziare col FIS - a.s. 2018/2019;

VISTI i progetti presentati dagli interessati in risposta alla predetta circolare interna;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola proposta progettuale, dal titolo "Musicando", ns. prot. n. 4422 del 30/11/2018;

CONSIDERATO che la proposta progettuale risulta coerente con le finalità del progetto per "Aree a rischio";

comunica

l'approvazione del progetto per "Aree a rischio", da finanziare col FIS dell'a.s. 2018/2019, dal titolo "Musicando" presentato dalla docente Carla Greco, come di seguito specificato:

Contratto Integrativo d'Istituto 2018/2019 - Art. 36 - Compensi per aree a rischio

Attività e progetti SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Referente/ responsabile del progetto	Quota oraria	ore frontali	Quota progetto
Progetto area a rischio "Musicando"	Carla Greco	0	10	€ 350,00

La presente costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione dei progetti di cui all'oggetto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Si ricorda che il docente referente/responsabile, a conclusione del progetto, deve consegnare la seguente documentazione:

- elenco degli alunni partecipanti al progetto (cognome, nome, classe, sezione) (Modello A*¹);
- contratto formativo e autorizzazioni sottoscritte dai genitori degli alunni partecipanti al progetto (Modello B*);
- calendario e verbali degli incontri di progettazione e/o verifica (se previsti);
- calendario degli incontri svolti per attività di insegnamento in orario extracurricolare e contenuti trattati (data, ora, contenuti, docente) (Modello C*);
- registro didattico e di presenza su cui annotare: le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario (inizio e fine dell'intervento), i docenti e le loro firme, i contenuti trattati (Modello D*);
- questionari di monitoraggio somministrati agli alunni, prove di verifica e valutazione;
- relazione finale comprovante le finalità e gli obiettivi raggiunti, le attività svolte, le metodologie utilizzate, i criteri e le modalità di verifica/valutazione.

Una copia del calendario degli incontri deve essere consegnata al DSGA prima dell'avvio del progetto, per gli adempimenti di competenza.

Ulteriori precisazioni potranno essere richieste alla Dirigente Scolastica o ai suoi Collaboratori.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo*

* ¹ I modelli sono disponibile sul sito web di questo Istituto, nella sezione dedicata alla modulistica.