



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circolare Interna n.22

Bari, 20/09/2018

A tutto il personale
Ai genitori delle sezioni scuola infanzia

Plesso EL/7

Oggetto: Divisione delle sezioni dell'infanzia in caso di assenza di un docente nel turno antimeridiano.

Al fine di garantire ordine e sicurezza nella scuola, in caso di assenza di un docente nel turno antimeridiano, gli alunni potranno essere smistati nelle altre sezioni, con le modalità di seguito indicate.

Sono stati predisposti elenchi nominativi degli alunni da suddividere, raggruppando gli stessi in piccoli gruppi, e formando gruppi-classe con lo stesso numero di alunni, così da non gravare sulle classi più numerose o sulle classi dove vi è la presenza di alunni affidati al docente di sostegno o all'educatore. Un collaboratore scolastico informerà i genitori dell'assenza del docente, e li inviterà a recarsi nella sezione loro assegnata.

I genitori dovranno attenersi scrupolosamente a tale disposizione, accompagnando il proprio figlio/a nella sezione loro assegnata e non in altre, salvo casi che verranno disciplinati dal Ds o dai Collaboratori del Ds (Prof.ssa Nitti).

Alcuni alunni, per particolari esigenze, non verranno smistati nelle classi. Tali alunni verranno affidati ai rispettivi insegnanti di sostegno o agli educatori. Per altre situazioni, si adotteranno misure specifiche concordate dal cdc e che dovranno essere comunicate al Ds o a un suo collaboratore.

Copia del prospetto relativo a ciascuna sezione, verrà allegata al registro di classe e avrà validità per l'intero anno scolastico.

E' inoltre opportuno che una copia sia affissa nella sezione ed un'altra sia a disposizione del personale ATA, che potrà aiutare i genitori all'orario sia d'ingresso che d'uscita degli alunni.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla docente Nitti Raffaella.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minicò

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

SUDDIVISIONE sezioni dell'infanzia per il turno antimeridiano - ANNO SCOLASTICO 2018-19

SUDDIVISIONE SEZIONE A

A	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 25 alunni) suddivisi in	B (20+6=26)	(dal n° 1 al n° 6)
	C (20+7=27)	(dal n° 7 al n° 13)
	D (20+6=26)	(dal n°14 al n° 19)
	E (26 +2 =28)	(dal n°20 al n° 21)
	F (26 + 2 = 28)	(dal n°22 al n° 23)
	G(26 + 2 = 28)	(dal n°24 al n° 25)

SUDDIVISIONE SEZIONE B

B	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 20 alunni) suddivisi in:	A(25+2=27)	(dal n° 1 al n° 2)
	C (20+6=26)	(dal n° 3 al n° 8)
	D (20+6=26)	(dal n°9 al n° 14)
	E (26+2=28)	(dal n°15 al n° 16)
	F (26 +2= 28)	(dal n°17 al n° 18)
	G(26+2=28)	(dal n°19 al n° 20)

SUDDIVISIONE SEZIONE C

C	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 20 alunni) suddivisi in:	A(25+2=26)	(dal n° 1 al n° 2)
	B (20+6=26)	(dal n° 3 al n° 8)
	D (20+6=26)	(dal n°9 al n° 14)
	E (26+2=28)	(dal n° 15 al n° 16)
	F (26 +2= 28)	(dal n° 17 al n° 18)
	G(26+2=28)	(dal n° 19 al n° 20)

SUDDIVISIONE SEZIONE D

**ISTITUTO COMPRENSIVO****EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
 Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

D	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 19+1 alunni) suddivisi in: <u>L'ALUNNA CASON VA AFFIDATA AL DOCENTE DI SOSTEGNO O ALL'EDUCATORE</u>	A(25+2=26)	(dal n° 1 al n° 2)
	B (20+5=25)	(dal n° 3 al n° 8) esclusa l'alunna Cason
	C (20+6=26)	(dal n°9 al n°14)
	E (26+2=28)	(dal n° 15 al n°16)
	F (26 +2= 28)	(dal n° 17 al n° 18)
	G(26+2=28)	(dal n° 19 al n° 20)

SUDDIVISIONE SEZIONE E

E	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 26 alunni) suddivisi in:	A(25+3=28)	(dal n° 1 al n° 3)
	B (20+6=26)	(dal n° 4 al n° 9)
	C (20+6=26)	(dal n°10 al n° 15)
	D (20+7=27)	(dal n° 16 al n° 22)
	F (26 +2= 28)	(dal n° 23 al n° 24)
	G(26+2=28)	(dal n° 25 al n° 26)

SUDDIVISIONE SEZIONE F

F	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 26 alunni) suddivisi in:	A(25+3=28)	(dal n° 1 al n° 3)
	B (20+6=26)	(dal n° 4 al n° 9)
	C (20+6=26)	(dal n°10 al n° 15)
	D (20+7=27)	(dal n° 16 al n° 22)
	E (26 +2= 28)	(dal n° 23 al n° 24)
	G(26+2=28)	(dal n° 25 al n° 26)

SUDDIVISIONE SEZIONE G

G	n° complessivo	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
(tot. 26 alunni) suddivisi in:	A(25+3=28)	(dal n° 1 al n° 3)
	B (20+6=26)	(dal n° 4 al n° 9)
	C (20+6=26)	(dal n°10 al n° 15)
	D (20+7=27)	(dal n° 16 al n° 22)
	E (26 +2= 28)	(dal n° 23 al n° 24)
	F(26+2=28)	(dal n° 25 al n° 26)