



Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Titolo Progetto: **“English Target”**

Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187

Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000470007

RELAZIONE FINALE della Tutor PON Dora CAMPANALE

a. s. 2019-20

Titolo Progetto: “English Target” - SCUOLA PRIMARIA -

Modulo: “New words”

Tutor: Dora CAMPANALE

Docente Esperto: Brover Julia Caroline

Il progetto PON **“English Target”** modulo **“New words”** della durata di 30 ore ha avuto inizio il giorno 14/01/2020 e si è concluso anticipatamente il giorno 03/03/2020 a causa del lockdown per l'emergenza sanitaria del COVID-19.

Il corso è stato articolato in 12 lezioni settimanali da 2h e 30' ciascuna.

Nell'ambito di tale progetto la sottoscritta Dora CAMPANALE dichiara di aver svolto 15/30 ore in qualità di TUTOR.

Il progetto ha visto l'espletamento di un corso di Lingua inglese a cura di una esperta individuata dalla scuola Lord Byron College.

I destinatari del progetto sono stati alunni delle classi quinte della Scuola primaria.

Gli alunni iscritti sono stati 27, tra questi ci sono stati due alunni che si sono ritirati per motivi personali. I restanti hanno seguito tutti con costanza.

Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta dichiara di aver/ essersi:

- garantito il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con i referenti per la valutazione e per l'attuazione e col D.sga;
- partecipato alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- facilitato i processi di apprendimento degli allievi e collaborato con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- predisposto, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che sono stati suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- affiancato il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi previste;
- curato che nel registro didattico e di presenza siano state annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- accertato l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- monitorato costantemente il numero dei partecipanti per evitare che scendesse al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- curato il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- partecipato con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- interfacciato con il referente per la valutazione per garantire e facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- mantenuto il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipato, per la parte di propria competenza, alla gestione del modulo sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020);
- curato la raccolta di tutto il materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio.

Bari, 22 giugno 2020

TUTOR

Dora CAMPANALE

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell'art.3, comma 2 D.Lgs n. 39/93"*