



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



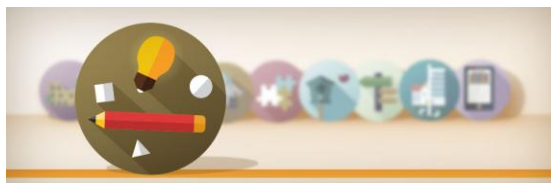
**Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO" - Bari (Ba)**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**  
**PROGRAMMAZIONE 2014-2020**

**REGISTRO FIRME**

**Referente per la Valutazione**

**Grazia UNGARO**



Ore complessive:  
**n.8 per svolgimento delle  
specifiche funzioni  
e per la partecipazione  
alle riunioni del G.O.P.**

**Progetto "Competenze di base – Seconda edizione"**

**Annualità 2019/2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2**

**Azione 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

**Titolo Progetto: "Children's games"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101**

**Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000460007**



## Obiettivo Specifico 10.2

Azione 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Titolo Progetto: "Children's games"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101

Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000460007

### **RELAZIONE FINALE della Referente per la valutazione PON Grazia Ungaro**

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver dedicato molto tempo all'organizzazione e all'attuazione del PON Competenze di base. Questo tempo parcellizzato in ore o in frazioni d'ore è stato svolto in tutto l'arco dell'anno scolastico 2019/20 in maniera costante, anche durante i giorni del sabato e della domenica e durante le festività sia in presenza che durante la chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19; esso è stimabile sicuramente nel doppio delle ore dichiarate e firmate nel Registro firme delle presenze consegnato in segreteria. In tale arco di tempo la sottoscritta, durante l'espletamento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dalle indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha svolto le seguenti funzioni:

- cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per l'Attuazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;

- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per l'attuazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività di monitoraggio e valutazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale;
- partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Progetto.

E' stato un lavoro impegnativo e faticoso, però ne è valsa la pena lavorare per i bambini e vedere realizzato pienamente il successo formativo del nostro Istituto comprensivo, anche se il modulo della 1^ annualità del progetto è stato chiuso anticipatamente il 30 aprile 2020, per cause di forza maggiore.

Bari, lì 23/06/2020

In fede  
Grazia UNGARO

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita  
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto  
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93