



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Prot. n° 2982 c/27  
Circolare Interna n. 26

Bari, 19 /09/2017

**A tutto il personale**  
**Ai genitori delle sezioni scuola infanzia**  
**a tempo normale**

**Plesso EL/7**

**SEDE**

**Oggetto: Divisione delle classi a tempo normale in caso di assenza di un docente nel turno pomeridiano**

Al fine di garantire ordine e sicurezza nella scuola, in caso di assenza di un docente del turno pomeridiano, gli alunni potranno essere smistati nelle altre sezioni a tempo normale, con le modalità di seguito indicate.

Sono stati predisposti elenchi nominativi degli alunni da suddividere, raggruppando gli stessi in piccoli gruppi, e formando gruppi-classe con lo stesso numero di alunni, così da non gravare sulle classi più numerose o sulle classi dove vi è la presenza di alunni affidati al docente di sostegno o all'educatore. Un collaboratore scolastico informerà i genitori dell'assenza del docente, e li inviterà a recarsi nella sezione loro assegnata.

**Alcuni alunni, per particolari esigenze, non verranno smistati nelle classi. Tali alunni verranno affidati ai rispettivi insegnanti di sostegno o agli educatori. Per altre situazioni, si adotteranno misure specifiche concordate dal cdc e che dovranno essere comunicate al Ds o a un suo collaboratore.**

**I docenti dovranno attenersi scrupolosamente a tale disposizione, accompagnando gli alunni nella sezione loro assegnata e non in altre**, salvo casi che verranno disciplinati dal Ds o dai Collaboratori del Ds (Prof.ssa Nitti ).

Copia del prospetto relativo a ciascuna sezione, verrà allegata al registro di classe e avrà validità per l'intero anno scolastico.

E' inoltre opportuno che una copia sia affissa nella sezione ed un'altra sia a disposizione del personale ATA, che potrà aiutare i genitori all'orario d'uscita degli alunni.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla docente Nitti Raffaella.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Anna Lia Minola*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**SUDDIVISIONE SEZIONE A**

<b>A</b>  (tot. 19 alunni) suddivisi in	<b>n° complessivo</b>	<b>Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa</b>
	C(07+12=19)	(dal n° 1 al n°12)
	D(11+7=18)	(dal n° 13 al n° 19)
	E (26 +0=26)	

**SUDDIVISIONE SEZIONE C**

<b>C</b>  (tot. 6+1 alunni) suddivisi in:  <u>L'ALUNNO RIZZI VA AFFIDATO AL DOCENTE DI SOSTEGNO O ALL'EDUCATORE</u>	<b>n° complessivo</b>	<b>Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa</b>
	A(19+0=19)	
	D (11+7=18)	(dal n° 1 al n° 7) Escluso RIZZI
	E (26+0 =26)	

**SUDDIVISIONE SEZIONE D**

<b>D</b>  (tot. 10+1 alunni) suddivisi in:  <u>L'ALUNNO BARTOLONI VA AFFIDATO AL DOCENTE DI SOSTEGNO O ALL'EDUCATORE</u>	<b>n° complessivo</b>	<b>Suddivisione alunni secondo iscritti a mensa</b>
	A(19+0=19)	
	C( 7+11=18)	(dal n° 1 al n° 11) Escluso BARTOLONI
	E (26+0=26)	

**SUDDIVISIONE SEZIONE E**

<b>E</b>  (tot. 26 alunni) suddivisi in:	<b>n° complessivo</b>	<b>Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa</b>
	A(19+2= 21)	(dal n° 1 al n° 2)
	C (7+14=21)	(dal n°3 al n° 16)
	D (11+10=21)	(dal n° 17 al n° 26)