



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		MIUR	

Alla Sig.ra DE SALVO Marianonietta

Alla RSU

All'Albo on line d'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018.

CONFERIMENTO INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: “**Noi cittadini del mondo**”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684

Codice Unico di Progetto (CUP): J97117000810007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’Avviso pubblico MIUR prot.n. 3340 del 23/03/2017 sul potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale. Scuole del primo ciclo e del secondo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 46052 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”, acquisito dall’AdG con prot. n. 24209 del 20/06/2017, ai sensi e per gli effetti dell’Avviso in oggetto indicato;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018 indirizzata al Direttore Generale U.S.R. Puglia avente ad oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTA la lettera di autorizzazione, nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto “EL/7 - SM SANTOMAURO” che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2018, approvato il 26/01/2018 dal Consiglio di istituto;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 0004822/U del 20/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto autorizzato a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoscrizione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell’Avviso in oggetto indicato, i moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	“L’orto di Maramao”	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	“Sogno di mangiare cose buone... l’orto nel piatto”	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	“Bimbi... in movimento”	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	“RI-CREAZIONE da oggetto a rifiuto e ritorno”	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	“Tutto si trasforma: cicli e ricicli a scuola”	€ 5.682,00
TOTALE			€ 28.410,00

CONSIDERATO che questa scuola intende realizzare, nell'annualità 2018/2019, tutti i moduli del progetto in oggetto indicato;

VISTO il proprio decreto prot.0903U del 18-02-2019, inerente alla pubblicazione della graduatoria definitiva del personale ATA necessario per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTO che la S.V. è stata individuata quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto relativo all’Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;

VISTO l’importo per le attività aggiuntive – Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 a valere sul PON 2014-2020;

VISTA l’integrazione al Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritta il 17 gennaio 2019, ns. prot. n.282 del 18/01/2019, riguardante l’utilizzo delle risorse finanziarie e del personale del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, relativamente all’Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;

CONFERISCE

a) Alla Sig.ra DE SALVO Mariantonietta nata a Mendrisio (Svizzera) il 12/06/1961 C.F. DSLMNT61H52Z133C in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente amministrativo**, l’incarico di responsabile della cura e della tenuta di tutti gli atti amministrativo-contabili che saranno prodotti per l’attuazione del progetto di cui all’Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.

b) Alla Sig.ra DE SALVO Mariantonietta sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo lordo dipendente pari ad €. 14,50, in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite di n.15 ore, sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente secondo il seguente quadro sinottico:

Quota oraria	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale lordo Stato
€ 14,50	15	217,50	288,63

il compenso verrà liquidato, a conclusione del progetto, su determinazione della Dirigente Scolastica, sentito il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell’Avviso Pubblico di riferimento).



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Il compenso spettante sarà corrisposto:

- quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- compatibilmente con la liquidità di cassa dell'istituto.

L'ammontare del compenso suddetto verrà, inoltre, corrisposto soltanto se attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali ¹.

c) La Sig.ra DE SALVO Mariantonietta durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

NOTA PER DSGA: DA COMPLETARE SECONDO LE ESIGENZE
(aree protocollo, alunni e personale)

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- richiedere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Progetto;

area contabilità e magazzino

- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per eventuali visite didattiche;

area pagamenti e rendicontazione

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;

PER TUTTI

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. , il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;
- espletare ogni altra attività prevista dal profilo professionale ed indicata dalla normativa di riferimento del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

d) Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare dal registro delle presenze delle attività individualizzate.

¹ - che all'articolo 4 (decorrenza degli interessi moratori), il comma 2 prevede che "Salvo il disposto dei commi 3 e 4, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:

- trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi , quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore, riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data."



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

La Sig.ra DE SALVO Mariantonietta si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo online dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

Bari, li 20/02/2019

La Dirigente Scolastica
Anna Lia MINOIA

Firma dell'assistente amministrativo per accettazione _____

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA Concetta Mancuso.

Firma dell'assistente amministrativo _____

Ass.amm. Garzone