



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Prot.3535/C27

Bari,26/09/2016

Spett.le Compagnia Assicuratrice

Trasmessa via pec:

**OGGETTO: Procedura per affidamento Polizza Responsabilità civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza aAlunni e Personale scolastico per 2 anni dal 03/11/2016 al 03/11/2018 ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti D.I. 50/20156 e alla Determina dell'Anac n. 618 dell'08/06/2016 -contratto sottosoglia (art.95 D.Lgs -50/2016)**

**CIG N. ZA81B51D14**

Considerata la necessità per questa Istituzione scolastica di stipulare una polizza assicurativa per alunni e personale che copra in unico lotto i rischi di Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza, si invita codesta Compagnia Assicuratrice a far pervenire la propria offerta **presso la sede di questo istituto, Via Vassallo, 16 70124- BARI entro e non oltre le ore 13 del giorno 12 ottobre 2016 (non farà fede il timbro postale).**

I soggetti invitati che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere presentata secondo **l'allegato B** e corredata della documentazione amministrativa (**allegato A**), con le seguenti modalità:

- Busta n. 1 che dovrà riportare esternamente la dicitura: "Polizza a.s. 2016/2017 per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale – **Documentazione Amministrativa** - Allegato A", (si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto);
- Busta n. 2 che dovrà riportare esternamente la dicitura: "Polizza a.s. 2016/2017 per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale - **Offerta Economica**: Preventivo Polizza Assicurazione alunni e personale - Allegato B".

L'invio del plico contenente entrambe le buste di offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in esame i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza o presentati con modalità diverse da quelle sopraesposte.

1. **BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa – Allegato A:** la busta n. 1: "Polizza a.s. 2016/17 per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale" – **Documentazione Amministrativa** – dovrà contenere Allegato A e tutta la documentazione prevista per legge (DURC in originale, o in copia conforme autenticata dal legale rappresentante o in autocertificazione se previsto dalla normativa, "dichiarazione" relativa al conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari e la "dichiarazione" redatta, come da allegato A, relativa alle informazioni sul contraente (art. 185 del D. Lgs. vo 209/2005) con allegata copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore, con un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni:

- a) Di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel capitolato allegato e di accettarlo incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;

c) Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto della presente;

d) Di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della presente;

e) Di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni, (in caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori va allegata copia della procura);

f) L'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art. 29, Direttiva Cee 92/50;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

**2. BUSTA N. 2 - Offerta Economica – Allegato B:** la busta n. 2: Polizza a.s. 2016/17 per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale" Offerta economica"Allegato B – dovrà contenere il programma assicurativo conforme al modello B allegato alla presente procedura che è immodificabile. L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza che non siano peggiorative (a titolo esemplificativo clausole di esclusione di responsabilità) in nessuna parte di quanto richiesto nel mod. A e B allegati alla presente procedura e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. N. 209 del 7 settembre 2005; in caso di condizioni migliorative si precisa che in nessun modo potranno essere elemento di preferenza e/o valutazione per l'aggiudicazione.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (art.95 D.Lgs 50/2016). Il prezzo più basso è determinato mediante offerta a prezzo unitario unico per individuo assicurato per il pacchetto complessivo ed immodificabile dei servizi richiesti. In caso di parità di offerta sarà scelta l'assicurazione offerente che vanta passata esperienza pluriennale con questa istituzione scolastica. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta; l'istituto potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea. L'istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell'amministrazione. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

La documentazione Amministrativa (come da Mod. A) dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 2 (due) a far data dal 03/11/2016 e non è soggetto a rinnovo, salvo applicazione, qualora previsto dalla norma dell'art. 63 c. 5 del DLgs. 2016/50. Alla scadenza del rapporto non sarà necessario provvedere a nessuna disdetta scritta tra le parti.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede: La Società esonera il contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare in re ipsa automaticamente anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte del MIUR – C.M. 2170 del 30/05/1996 che costituisce parte integrante del presente atto.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutti i momenti scolastici, compreso il pre-post scuola, il momento della mensa

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata : [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web : <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d

con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni

#### **RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE**

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di Lavoro), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto. L'Istituzione Scolastica è soggetto assicurato secondo quanto previsto da C.M 2170 del 30/05/1996.

**Nella sezione Responsabilità Civile le garanzie devono essere operanti anche per:**

- Alluvioni, inondazioni, terremoti,
- Aggressioni, atti violenti e atti di terrorismo,
- Contagio da malattie in genere (poliomelite, meningite, epatite),
- Danni morali in assenza di danni fisici e disturbi mentali e pschici,
- Diffamazioni ed infamie,
- Perdita di dati elettronici relativa a qualsiasi attività svolta in internet,
- Scomparsa e sequestri di persona,
- Uso di armi da fuoco,
- Uso o manipolazione di prodotti chimici

**Per la Garanzia Infortuni deve essere prevista la garanzia eventi catastrofali anche per i casi di Terremoto, Alluvioni e Allagamento.**

**Il rischio in itinere deve essere sempre compreso con qualsiasi mezzo e senza limite di tempo.**

**I massimali richiesti devono essere per sinistro, per assicurato e illimitati per l'istituto contraente.**

**La franchigia deve essere sempre esclusa.**

#### **SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE**

**Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:**

- Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti tutte le sedi, succursali e plessi di questa istituzione scolastica compresi quelli neo iscritti e quelli frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
- Operatori Scolastici e personale docente e ATA a tempo determinato e indeterminato.

Tutti gli assicurati sono da considerarsi terzi tra loro.

**La polizza non dovrà prevedere gratuità in ottemperanza alla L. 244/2007**

**art. 3 c.59.**

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, tra i soggetti assicurati e quelli paganti del 10% . Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.

**La Polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito:**

- Partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico,
- Alunni portatori di handicap,
- Insegnanti di sostegno,
- Gli accompagnatori degli alunni, qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, ecc.,
- Gli obiettori di coscienza,
- I partecipanti al progetto orientamento e a progetti comunque organizzati dall'Istituto,
- Il responsabile della sicurezza (Decreto Legislativo 81/08),
- Uditori e allievi iscritti in corso di anno scolastico,
- Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola,
- Personale in quiescenza (circolare ministeriale 127 del 14/4/1994),
- Presidente e Componenti della commissione d'esame,
- Revisori dei conti,

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d

- Presidente del consiglio di istituto,
- Membri degli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del DLGS 1994/297),
- Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento,
- Assistenti di lingua straniera,
- Assistenti educatori.
- Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge,
- Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti,
- Il MIUR, in ottemperanza alla C.M. 2170 del 30/05/1996.
- Persone che partecipano ad iniziative autorizzate all'interno della scuola ( es. colloqui, convegni, etc.)

Allo scopo di consentire la formulazione dell'offerta si comunicano i seguenti dati relativi all'Istituzione Scolastica:

- n. 648 alunni di (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado),
- circa n. 90 Docenti e circa n. 18 ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici) in servizio nelle varie sedi.

**Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Le offerte redatte secondo i modelli allegati (Mod. A e B ) e non modificabili, che costituiscono parte integrante della presente procedura di affidamento saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), comunque non superiore a € 6,00. Il prezzo più basso è determinato mediante offerta a prezzo unitario unico per individuo assicurato per il pacchetto complessivo ed immodificabile dei servizi richiesti. Per ulteriori requisiti di aggiudicazione si fa riferimento a quanto sopra già indicato.

Si precisa che il responsabile del procedimento è il D.S dott. Anna Lia MINOIA

f.to LA IL DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Anna Lia MINOIA  
 Firma autografa sostituita  
 a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
 del D. Lgs. n. 39/1993