



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 2155/C3

Bari, 06/06/2016

Ai docenti  
e, p.c. Al personale A.T.A.  
Ai membri del Consiglio di Istituto

All'Albo online dell'Istituto

Oggetto: **Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del *Bonus***

**Il Comitato di Valutazione dei Docenti**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTO** il D. Lgs. 297/94 T.U., art. 11, che definisce composizione e competenze del comitato di valutazione dei docenti e definisce i criteri per la definizione del merito, ripreso dalla L. 107/15;
- VISTO** il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema di valutazione nazionale;
- VISTA** la Direttiva n.11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015;
- VISTA** la C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;
- CONSIDERATO** il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro";

- VISTA** la L. 107/15 art. 1 co. 129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il comma 3 che legifera relativamente il Comitato di Valutazione, riprendendo l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, in cui "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale";
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2015-16, 2016-17, 2017-18, prot. n.1235/C27 del 05/047/2016;

### **ADOTTA**

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

#### **Art.1 – Destinatari del bonus**

La definizione dei Criteri di determinazione del Bonus è volta a valorizzare il merito.

Ogni docente nell'ambito dell'esercizio della propria professione è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione; esiste infatti un livello di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni previsto dal Codice Civile art. 1176.

Ciò che si vuole premiare con il Bonus è qualcosa in più, che va oltre il normale buon esercizio della professione e che è riconducibile agli obiettivi fissati nel POF/PTOF che incorpora il Piano di Miglioramento scaturito dal Rapporto di Autovalutazione e il Piano Nazionale Scuola Digitale.

#### **Art.2 – Principi e caratteri generali**

I criteri di valutazione sono stati individuati nel rispetto dei seguenti principi e caratteri generali:

- **Oggettività:** il procedimento è stato basato su segni diagnostici selezionati, effettivamente verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi.
- **Progressività:** il fine della valutazione non è stato ridotto alla mera esigenza distributiva ma è stato rivolto, in modo preminente, a incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche.

- **Autovalutazione:** il processo valutativo è un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento.
- **Partecipazione:** una buona pratica valutativa esige che il procedimento sia, oltre che valido, anche trasparente e partecipato. Per questo i criteri e le modalità del processo valutativo sono definiti in modo chiaro e al soggetto valutato viene chiesto di partecipare attivamente al procedimento.
- **Conformità:** il procedimento osserva le disposizioni normative; in particolare mantiene uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/2015.
- **Fattibilità:** il procedimento valutativo risulta anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche.

### **Art.3 - Condizioni di accesso al bonus e pre-requisiti**

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Condizioni preliminari per il riconoscimento del bonus sono:

- assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio;
- assenza di provvedimenti disciplinari in corso nell'anno di riferimento della valorizzazione.

### **Art.4 – Percentuale dei docenti assegnatari del bonus**

Gli assegnatari non potranno superare il 40% dell'organico di diritto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus

Essendo i docenti in organico di diritto 74, gli assegnatari non potranno essere più di 30.

A parità di punteggio ha precedenza il docente con maggiore continuità di servizio nell'istituto.

### **Art.5 – Modalità di ripartizione del bonus**

L'ammontare del fondo assegnato verrà ripartito in misura direttamente proporzionale al punteggio ottenuto dai docenti che risulteranno assegnatari del bonus.

### **Art.6 - Motivazione dell'attribuzione**

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art . 7 , che indicano le funzione/attività valorizzabili con il bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, previa assegnazione dei relativi fondi alla scuola.

### **Art.7 – Indicatori per la valutazione del merito**

Di seguito si riportano **tre tabelle** contenenti per ciascun **ambito valutativo** previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015:

- gli **indicatori** che indicano la funzione/attività valorizzabile;
- i **descrittori** che indicano in quali azioni e/o comportamenti si può articolare la funzione/attività indicata;
- la **documentabilità** che specifica in quale maniera si può attestare la funzione/attività indicata;
- il **punteggio** che indica il “peso” attribuito ai citati indicatori, attraverso l'attribuzione di un (1) punto per ciascun indicatore.

Tuttavia, è bene precisare che l'attribuzione del punteggio non ha una finalità tesa a voler dar vita ad una sorte di graduatoria tra docenti, ma ha lo scopo di consentire la realizzazione di indici che decodifichino, in termini numerici, la rilevanza della funzione/attività svolta dal docente e, nello stesso tempo, possano offrire la possibilità di stabilire la percentuale dei docenti che potranno rientrare nell'attribuzione del compenso del merito. Si ricorda, infatti, che comunque vi è il divieto di assegnare il bonus “a pioggia”.

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

**TABELLA N. 1 – PRIMO PUNTO**

**a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

<b>A - INDICATORI e DESCRITTORI</b>	<b>ORE - CRITERI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A.1. Corsi di formazione/aggiornamento interni deliberati dal collegio dei docenti</b> <i>Attività di formazione e di aggiornamento nell'ambito disciplinare e/o interdisciplinare, nell'ambito delle innovazioni pedagogiche, didattiche e metodologiche.</i>	Per la partecipazione ad almeno 20 ore di formazione	Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola	1
<b>A.2. Corsi di formazione/aggiornamento esterni organizzati da enti accreditati dal MIUR</b> <i>Attività di formazione e di aggiornamento nell'ambito disciplinare e/o interdisciplinare, nell'ambito delle innovazioni pedagogiche, didattiche e metodologiche</i>	Per la partecipazione ad almeno 10 ore di formazione	Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola	1
<b>A.3. Progetti innovativi per il miglioramento</b> <i>Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) e sull'uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali.	1
<b>A.4. Progetti Inclusione ed accoglienza</b> <i>Accoglienza ed inclusione alunni (BES, DSA, STRANIERI, DISABILI e con problemi vari ..... ) in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali.	1
<b>A.5. Progetti di recupero/potenziamento</b> <i>Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali.	1
<b>A.6. Progetti per la prevenzione del bullismo o del cyberbullismo</b> <i>Adesione a progetti finalizzati a prevenire e/o contrastare il bullismo nella scuola</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali.	1
<b>A.7. Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</b> <i>Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali.	1
<b>A.8. Progetti Europei per il miglioramento delle competenze degli alunni</b> <i>Adesione a progetti Europei finalizzati al miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali.	1
<b>A.9. Concorsi, gare, eventi</b> <i>Partecipazione a Concorsi, gare, eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla partecipazione alle attività.	1

**TABELLA N. 2 - SECONDO PUNTO**

**b) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>B – INDICATORI e DESCRITTORI</b>	<b>ORE - CRITERI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>PUNTI</b>
<b>B.1. Attivazione di dinamiche inclusive in classi con alunni BES certificati e alunni H in situazione di gravità</b> <i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella classi di alunni BES</i>	Per la promozione di specifiche attività	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola , relativa alle pratiche inclusive.	1
<b>B.2. Promozioni di iniziative educative in classi con alunni esprimenti comportamenti di grave rischio educativo</b> <i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella classi di alunni BES</i>	Per la promozione di specifiche iniziative	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola , relativa alle pratiche inclusive.	1
<b>B.3. Promozione di pratiche didattiche innovative</b> <i>Realizzazioni di percorsi didattici sperimentali innovativi con ricadute e implementazione nell'attività didattica basate sul pensiero computazionale, sull'uso della tecnologia informatica e delle procedure algoritmiche (es. adesione a progetti Code Week, Hour of code, a scuola di coding ,...)</i>	Per la promozione di pratiche didattiche	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche didattiche innovative promosse.	1
<b>B.4. Riconoscimenti ottenuti dal docente</b> <i>Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica</i>	Per i riconoscimenti ottenuti	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa al riconoscimento ottenuto.	1
<b>B.5. Apporto dato alla documentazione</b> <i>Predisposizione di dossier monografici e/o percorsi didattici documentati pubblicati sul sito web o diffusi con circolare interna nella scuola</i>	Per la produzione di dossier e/o percorsi	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla produzione e pubblicazione di dossier e/o percorsi didattici	1
<b>B.6. Partecipazione a gruppi di ricerca</b> <i>Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente</i>	Per la partecipazione a Progetti/Attività	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola	1
<b>B.7. Ricaduta della ricerca sull'azione professionale</b> <i>Utilizzo documentato in classe di quanto appreso nei gruppi di ricerca</i>	Per sperimentazione effettuata	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla sperimentazione in classe.	1
<b>B.8. Apporto dato alla ricerca</b> <i>Personale apporto dato alla ricerca</i>	Per l'apporto alla ricerca	Pubblicazioni di articoli su riviste didattico/scientifiche nazionali. Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	1

**TABELLA N. 3 - TERZO PUNTO**

**c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<b>C - INDICATORI e DESCRITTORI</b>	<b>ORE – CRITERI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>PUNTI</b>
<b>C.1. Collaboratore del Dirigente scolastico</b> <i>Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.2. Responsabile/Fiduciario scuola infanzia, primaria e secondaria</b> <i>Contributo nel Supporto organizzativo al dirigente scolastico</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.3. Funzione strumentale</b> <i>Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifici compiti e funzioni</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.4. Componente Gruppi di lavoro elaborazione RAV, PdM, POF, PTOF, PAI</b> <i>Contributo nel Supporto progettuale riferito a determinati compiti</i>	Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività del gruppo	Incarico	1
<b>C.5. Coordinatore/Segretario di intersezione, interclasse, classe.</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei docenti di intersezione, interclasse, classe. Assunzione di compiti e responsabilità nella verbalizzazione delle sedute</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.6. Accompagnatore visite guidate e viaggi di istruzione</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti disponibili ad accompagnare gli alunni durante visite guidate e viaggi di istruzione</i>	Per la partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione	Incarico	1
<b>C.7. Incaricati della correzione e tabulazione delle prove Invalsi</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti incaricati correzione e/o tabulazione delle prove INVALSI</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.8. Animatore Digitale – Coordinatore Piano Nazionale Scuola digitale d'Istituto</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nella progettazione e nell'implementazione organizzativa multimediale</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.9. Membro del Team Innovazione Digitale</b> <i>Supporto all'animatore digitale nel processo di innovazione didattica e di digitalizzazione nella scuola</i>	Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività del team	Incarico	1
<b>C.10. Responsabile orario, sito web, Dipartimenti disciplinari, orientamento in ingresso e in uscita, ecc.</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità in specifici ambiti</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico		1
<b>C.11. Componente Commissione PON FSE e FESR</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità</i>	Per lo partecipazione attiva alle attività del gruppo	Incarico	1
<b>C.12. Componente Commissioni Regolamento d'Istituto, Disciplinare, ecc.</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità in specifici ambiti</i>	Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività del gruppo	Incarico	1

<b>C.13. Referenti attività Biblio-mediateca, laboratori, attività culturali, Attività culturali e musicali, Palestra e attività sportive, informatica</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nella progettazione e realizzazione delle attività</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.14. Componente Comitato di valutazione</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nella individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti</i>	Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività del comitato	Incarico	1
<b>C.15. Animatore-Facilitatore e/o Referente per la valutazione in progetti PON-FSE d'Istituto</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nella gestione dei progetti PON della scuola</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.16. Tutor in progetti PON d'Istituto</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nello svolgimento del ruolo di tutor</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.17. Componente del Consiglio di Istituto</b> <i>Partecipazione regolare alle riunioni del Cdl della scuola</i>	Per lo partecipazione attiva e costruttiva al Cdl	Incarico	1
<b>C.18. Segretario del Collegio dei docenti o del Consiglio di Istituto</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nella verbalizzazione delle sedute</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.19. Incarichi organizzativi per la sicurezza e tutela della salute</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito di uno o più servizi: prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio; primo soccorso; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i>	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	Incarico	1
<b>C.20. Formatore del personale d'istituto</b> <i>Formatore in percorsi riservati ai docenti della scuola e/o di reti a cui la scuola partecipa</i>	Per l'incarico di docente formatore	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	1
<b>C.21. Coordinatore gruppi di lavori per la formazione del personale d'istituto</b> <i>Tutor in percorsi riservati ai docenti della scuola e/o di reti a cui la scuola partecipa</i>	Per il coordinamento svolto	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	1
<b>C.22. Tutoraggio dei docenti neo immessi in ruolo</b> <i>Funzione di tutoraggio, counseling, supervisione professionale dei neo-immessi in ruolo</i>	Per funzione di tutor dei docenti neo-assunti	Incarico	1
<b>C.23. Partecipazione all' open-day</b> <i>Presenza nelle giornate di apertura della scuola per la presentazione dell'offerta formativa</i>	Per la partecipazione all'open day	Relazione del docente referente	1
<b>C.24. Componente commissione elettorale</b> <i>Membro della commissione elettorale per l'elezione del consiglio di istituto</i>	Per la partecipazione alle attività della commissione	Documentazione agli atti della scuola	1



### **Art.8 – Validità dei criteri**

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio dal comitato di valutazione, in considerazione del RAV annuale della scuola e del POF/PTOF che include il Piano di Miglioramento e il Piano Nazionale Scuola Digitale.

### **Art.9 – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

Tutto il personale docente a T.I deve documentare e attestare il possesso delle funzione/attività valorizzabili con il bonus di cui all'art. 7 del presente regolamento, entro e non oltre il 30 giugno.

I requisiti si intendono relativi al corrente anno scolastico, in considerazione della cadenza annuale del bonus.

Approvati dal comitato di valutazione in data 25/05/2016